APSTIPRINĀTA

ar Madonas novada pašvaldības domes

30.09.2025. lēmumu Nr. 205

(protokols Nr. 9, 43. p.)

**MADONAS NOVADA BIBLIOTĒKAS UN TĀS STRUKTŪRVIENĪBU**

DARBĪBAS UN ATTĪSTĪBAS STRATĒĢIJA

**2025 - 2031**

**MADONA**

**2025**

# SATURS

SATURS 1

IEVADS 2

1. INFORMATĪVĀ DAĻA 4

1.1. Bibliotēku esošās darbības raksturojums un analīze 4

1.2. Bibliotēkas darbības pilnvarojums 4

1.3. Bibliotēkas darba struktūra un organizācija 8

1.4. Galveno darbības raksturojošo rādītāju analīze (2023- 2024) 10

1.4.1. Bibliotēkas pakalpojumi 10

1.4.2. Bibliotēku darba kvantitatīvie rādītāji 12

1.4.2.1. Lietotāji, apmeklējums 12

1.4.2.2. Izsniegums 13

1.4.2.3. Aktivitātes 14

1.4.3. Krājums 16

1.5. Bibliotēkas personāls 18

1.6. Finansējums 2024. gadā 21

1.7. Bibliotēku infrastruktūra. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras vērtējums 23

2. STRATĒĢISKĀ DAĻA. Bibliotēkas darbības pamatprincipi, SVID 27

2.1. Misija 27

2.2. Vērtības 27

2.2.1. Cilvēks 27

2.2.2. Grāmata 27

2.2.3. Lasītprasme 27

2.2.4. Novadpētniecība 27

2.3. Vīzija 28

2.4. Darbības pamatprincipi 28

2.5. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze (SVID) 28

3. STRATĒĢISKIE MĒRĶI 2025 - 2031 33

3.1. RĪCĪBAS VIRZIENI. Publiskās bibliotēkas – kultūras, informācijas, mūžizglītības un sociālās komunikācijas centri pašvaldības teritorijā 34

3.2. RĪCĪBAS PLĀNS. Bibliotēkas mērķi un uzdevumi 2025.- 2031. 45

4. MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PUBLISKO BIBLIOTĒKU POLITIKAS MĒRĶIS UN PAMATPRINCIPI 57

5. MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PUBLISKO BIBLIOTĒKU PAKALPOJUMI 58

6. ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA – UZRAUDZĪBAS UN ZIŅOJUMA SAGATAVOŠANAS PERIODISKUMS 60

IEVADS

Madonas novada bibliotēkas un tās struktūrvienību (turpmāk – Bibliotēka) darbības un attīstības stratēģija 2025.-2031.ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura nolūks ir izstrādāt bibliotēku darbības un attīstības mērķus un rīcības nākamajam sešu gadu periodam.

Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēku darbības pilnvarojums un organizatoriskais modelis. Definēta bibliotēku misija, vīzija un darbības mērķi, izvirzīti uzdevumi to sasniegšanai, fiksēti bibliotēku nozares pamatprincipi, iestrādāta rīcība mērķu un uzdevumu sasniegšanai.

Madonas novada bibliotēka ir Madonas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pastarpinātas pārvaldes iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, kataloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

Madonas novada bibliotēka saskaņā ar akreditācijas rezultātā iegūto statusu ir reģiona galvenā bibliotēka 24 struktūrvienībām - 24 Madonas novadā esošajām vietējās nozīmes bibliotēkām. Madonas novada bibliotēkas un struktūrvienību darbība analizēta nedalīti.

Dokumenta pirmajā - informatīvajā daļā - detalizēti aplūkota un analizēta esošā situācija Madonas novada bibliotēkā un tās struktūrvienībās, otrajā - stratēģiskajā daļā - definēti bibliotēku darbības pamatprincipi, veikta SVID analīze. Stratēģiskie mērķi, uzdevumi un rīcības virzieni turpmākajiem sešiem gadiem izvirzīti dokumenta 3.daļā, 4. daļā definēti Madonas novada pašvaldības publisko bibliotēku politikas mērķi un pamatprincipi, 5.daļā atspoguļoti Madonas novada pašvaldības publisko bibliotēku pakalpojumi, bet 6.daļā noteikta stratēģijas īstenošanas uzraudzības kārtība.

Darbības un attīstības stratēģija ir plānošanas dokuments, kas veido vienotu redzējumu novada publisko bibliotēku tīkla darbībai un veicamajiem uzdevumiem. Dokumentā ietvertas visas Madonas novada publiskās bibliotēkas, ar mērķi koordinēt un sabalansēt esošo un plānoto resursu racionālu izmantošanu, izvirzīto mērķu sasniegšanai.

*Madonas novada bibliotēkas un tās struktūrvienību darbības un attīstības stratēģija 2025.-2031.* izstrādāta saskaņā ar „Madonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2022.-2047. gadam”, „Madonas novada attīstības programmu 2022. -2028. gadam”, “Madonas novada rīcības plānu 2022.-2028.gadam”, ņemot vērā novada pašvaldības plānošanas dokumentos ietvertās prioritātes, mērķus un uzdevumus, *UNESCO–IFLA Publisko bibliotēku manifestu, Starptautiskās bibliotēku asociāciju un institūciju federācijas (IFLA) Ziņojumu par attīstības tendencēm 2023.*

*Madonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2022.-2047. gadam* nosaka sekojošas prioritāri attīstāmās jomas:

* VTP 1.3. Aktīvas sabiedrības veidošana;
* RV 1.3.1. Materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšana un attīstīšana;
* RV 1.3.2. Mūsdienīgas kultūras infrastruktūras attīstīšana, kultūrvides sakārtošana;
* RV 1.3.3. Daudzveidīgs kultūras produktu piedāvājums un tā pieejamība dažādām mērķa grupām;
* RV 1.3.4. Efektīva kultūras procesu un resursu pārvaldība;
* RV 1.3.5. Sadarbība, sabiedrības līdzdalība kultūras procesos.

Lai izvirzītu stratēģiskos mērķus un definētu bibliotēku attīstības virzienus un nepieciešamās darbības to sasniegšanai, izmantoti šādi dati un metodes:

* Plānošanas dokumentu analīze;
* Bibliotēkas un struktūrvienību SVID analīze;
* Madonas novada bibliotēkas un struktūrvienību lietotāju aptaujas 2025.gadā rezultātu analīze;
* Bibliotēkas gada pārskatu analīze;
* Aptaujas par Madonas novada bibliotēku darbu 2025 rezultātu analīze;
* Vietējās nozīmes bibliotēku akreditācijas atzinumu rezultāti, ieteikumi.
* Diskusijas ar bibliotēkas darbiniekiem, sadarbības partneriem, aktīvajiem lietotājiem.

*Madonas novada bibliotēkas un tās struktūrvienību darbības un attīstības stratēģija 2025-2031* kalpo kā pamats dažādu projektu pieteikumu izstrādē un kārtējai ikgadējai un ikmēneša plānotai darba organizēšanai.

Stratēģijā var tikt veiktas izmaiņas atkarībā no pieejamā finansējuma.

1. INFORMATĪVĀ DAĻA
   1. Bibliotēku esošās darbības raksturojums un analīze

Akreditācijas procesā Latvijā izveidoti trīs bibliotēku sistēmas līmeņi - nacionālais, reģionālais un lokālais līmenis.

1. līmenis - vietējās nozīmes bibliotēkas (pagastu, reģionu pilsētu un republikas pilsētu bibliotēkas). Tās nodrošina bibliotēku pakalpojumus lietotāju dzīves, darba, mācību un atpūtas vietu tiešā tuvumā. Šīs bibliotēkas uzkrāj un sistematizē universāla vai speciāla rakstura iespieddarbus un cita veida dokumentus, kas nodrošina attiecīgās bibliotēkas lietotāju prasības. Izmantojot starpbibliotēku abonementu, tās spēj nodrošināt bibliotēkas lietotāja pieprasījumu ar iespieddarbiem, cita veida dokumentiem un nepieciešamo informāciju ar citu bibliotēku starpniecību.

2. līmenis - reģionu galvenās bibliotēkas (RGB). Šo bibliotēku krājumi ir universāli un tiek veidoti atbilstoši administratīvās teritorijas attīstības interesēm, nodrošinot daudzpusīgu krājumu, datu bāzu un informācijas sistēmu, kā arī, izmantojot starpbibliotēku abonementu, citu bibliotēku krājuma pieejamību ikvienam lietotājam. Reģionu galvenās bibliotēkas veido attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma kopkatalogu un nodrošinot tā pieejamību ikvienai no šīm bibliotēkām, veic galvenās bibliotēkas funkcijas. Tās sniedz konsultatīvu un metodisku palīdzību visām attiecīgās teritorijas bibliotēkām un popularizē to darbu, nodrošina bibliotēku lietotājus ar valsts un attiecīgās teritorijas pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju.

3. līmenis - Latvijas Nacionālā bibliotēka. Latvijas valsts dibināta un uzturēta nacionāla līmeņa kultūras, izglītības un zinātniskā institūcija, kuras pastāvēšanas mērķis ir nodrošināt Latvijas sabiedrības atmiņas nepārtrauktību šodienas un nākamajām paaudzēm, it īpaši ņemot vērā digitālās vides attīstību, izaicinājumus un piedāvātās iespējas.

Madonas novada bibliotēka ir Madonas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pastarpinātas pārvaldes iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā Bibliotēku reģistrā Nr. BLB 1312 un veic Bibliotēku likumā definētās funkcijas. Latvijas bibliotēku sistēmā Madonas novada bibliotēka ir otrā līmeņa bibliotēka, struktūrvienības - pirmā līmeņa bibliotēkas.

* 1. Bibliotēkas darbības pilnvarojums

Madonas novada bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Madonas novada bibliotēkas Nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums), kuru izstrādā bibliotēka un apstiprina Madonas novada pašvaldības dome. (Apstiprināts ar Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr.139 2023. gada 28. februārī (domes sēdes protokols Nr.3, 57.p.). ar grozījumiem. Lēmums 2025. gada 4. jūlijā Nr. 18 ( protokols Nr. 2, 16.p.)

2024.gada februārī apstiprināti Madonas novada vietējās nozīmes bibliotēku nolikumi.

Madonas novada bibliotēka ir akreditēta kā reģiona galvenā bibliotēka 2020.gada 20.novembrī, akreditācijas apliecība Nr. 9B. Akreditācijas termiņš - 5 gadi. Nākošā akreditācija plānota 2025.gada oktobrī.

Madonas novada bibliotēku reorganizācijas process norisinājās 2023.gadā, Varakļānu novads 2025.gadā pievienojās Madonas novadam, abu procesu rezultātā Madonas novadā ir 24 vietējās nozīmes bibliotēkas, tajā skaitā 9 no tām ar pakalpojumu sniegšanas vietām. Bibliotēku izvietojums - kādreizējie teritoriālo vienību centri, kuri laika gaitā pārvērtušies par mazapdzīvotām vietām, kuros bibliotēkas ir vienīgās sabiedriskās un kultūras iestādes.

No 25 reģionā esošajām 4 ir pilsētu bibliotēku kategorijā – Madonas novada bibliotēka, Cesvaines pilsētas bibliotēka, Lubānas pilsētas bibliotēka un Varakļānu tautas bibliotēka. Darbojas 21 pagastu bibliotēka- 24 vietējās nozīmes bibliotēkas – Madonas novada bibliotēkas struktūrvienības. Izpildvaras hierarhijā pakļautas Madonas novada bibliotēkas direktorei. 2025.gada aprīlī visās bibliotēkās notika akreditācijas process, jūlijā saņemtas Akreditācijas apliecības vietējās nozīmes bibliotēku statusam.

Publisko bibliotēku darbība vienmērīgi aptver visu Madonas novada teritoriju, nodrošinot informācijas un zināšanu pieejamību visā pašvaldības teritorijā visiem iedzīvotājiem neatkarīgi no vecuma, dzimuma, reliģijas, tautības, valodas vai sociālā stāvokļa, kā to paredz LR likumdošana, starptautiskie dokumenti: *UNESCO–IFLA Publisko bibliotēku manifests 2022* un *Starptautiskās bibliotēku asociāciju un institūciju federācijas (IFLA) Ziņojums par attīstības tendencēm 2023*.

Madonas reģionā ir 19 izglītības iestāžu bibliotēkas (17 vispārizglītojošo skolu, 1 profesionālās izglītības skolas bibliotēka, 1 mūzikas skolas bibliotēka), ar kurām izveidojusies laba sadarbība. Skolu bibliotēkām ir sava metodiskā apvienība, kuru vada Madonas pilsētas vidusskolas bibliotēkas vadītāja.

Madonas novada bibliotēka darbojas saskaņā ar Madonas novada pašvaldības domes apstiprinātu nolikumu - 28.02.2023. lēmums Nr.139, protokols Nr.3, 57.p., kas bibliotēkai nosaka tiesības veikt šādas funkcijas un uzdevumus:

1. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
2. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.
3. Nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu sistemātisku komplektēšanu, datu bāzu abonēšanu.
4. Nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro un bibliogrāfisko pakalpojumu sniegšanu Bibliotēkas lietotājiem.
5. Radīt iespēju Bibliotēkas lietotājiem izmantot Bibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas, atrašanās vietas un citiem faktoriem.
6. Veidot Bibliotēkas katalogus, datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, novadpētniecības darbu.
7. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
8. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību Bibliotēkā, nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
9. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares standartu prasībām.
10. Saskaņā ar likumu “Par valsts statistiku” sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
11. Sadarboties ar citām bibliotēkām, nodrošināt Bibliotēkas krājumu, datu un informācijas sistēmu, kā arī citu novada bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam. Izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumus, nodrošināt citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību.
12. Veidot un attīstīt iedzīvotāju iemaņas un prasmes orientēties visa veida informācijas piedāvājumā, veicināt jaunu informācijas tehnoloģiju izmantošanas iemaņu apguvi.
13. Organizēt bibliotēkas, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
14. Sagatavot un publicēt informatīvos un pētnieciskos materiālus.
15. Organizēt darbu ar bērniem un jauniešiem atbilstoši vecumposmiem.
16. Sadarboties ar pašvaldības pagastu/apvienību pārvaldēm, pilsētas pārvaldnieku infrastruktūras (ēku, telpu, teritorijas), kas nepieciešama bibliotēkas funkciju nodrošināšanai, lietošanā un uzturēšanā.
17. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Kā Madonas novada Galvenajai bibliotēkai atbilstoši Bibliotēku likuma 12.pantam, tai ir šādi uzdevumi:

* 1. Koordinēt reģiona bibliotēku krājumu komplektēšanu.
  2. Veidot un uzturēt Madonas novada bibliotēku krājumu elektronisko kopkatalogu, Novadpētniecības, Novadnieku datu bāzi un nodrošināt to publisku pieejamību.
  3. Koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību;
  4. Sniegt konsultatīvo un metodisko palīdzību Madonas novada bibliotēkām, vākt, apkopot un analizēt informāciju par bibliotēku darbu, popularizēt to darba pieredzi;
  5. Vākt, apkopot un analizēt Madonas novada bibliotēku statistiskos un teksta pārskatus;
  6. Veikt Madonas novada depozītbibliotēkas funkcijas un starpbibliotēku abonementa (SBA) centra funkcijas;
  7. Organizēt Madonas novada bibliotēku darbinieku profesionālās pilnveides un apmācības pasākumus;
  8. Uzkrāt, apkopot un analizēt profesionālo informāciju par reģiona bibliotēku darbu;
  9. Konsultēt un sniegt metodisko palīdzību reģiona bibliotēkām visos darba jautājumos, sniegt informāciju par to darbību.

Vietējās nozīmes bibliotēku tiesiskais pamats ir nolikumi, kurus apstiprina Madonas novada bibliotēkas direktore saskaņā ar RGB nolikumā noteiktajām tiesībām un pienākumiem. Vietējās nozīmes bibliotēku darbība tiek organizēta balstoties uz LR likumdošanas normatīvajiem aktiem.

Lēmumus par pilsētu un pagastu bibliotēku izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Madonas novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumus. Bibliotēku darbību finansē no Madonas novada pašvaldības piešķirtā budžeta. Bibliotēkas ir Madonas novada bibliotēkas struktūrvienības. Darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Madonas novada bibliotēkas direktore. Bibliotēku darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Madonas novada bibliotēkas direktore.

Vietējās nozīmes bibliotēkas ir informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centri, kuri:

1. nodrošina bibliotēku pakalpojumus lietotājiem to dzīvesvietas, darba, mācību, atpūtas vietas un citu vietu tiešā tuvumā;
2. uzkrāj un sistematizē universāla vai specifiska rakstura iespieddarbus un cita veida dokumentus, kas apmierina attiecīgās bibliotēkas lietotāju prasības;
3. spēj apmierināt bibliotēkas lietotāju pieprasījumu pēc iespieddarbiem un cita veida dokumentiem un informācijas ar citu bibliotēku palīdzību (informējot par pieprasīto dokumentu pieejamību citās bibliotēkās, pasūtot pieprasīto dokumentu no citas bibliotēkas utt.

Madonas novada bibliotēku darbību reglamentē arī *Madonas novada bibliotēkas lietošanas noteikumi,* struktūrvienībās - *Madonas novada vietējās nozīmes bibliotēku lietošanas noteikumi* (apstiprināti ar Madonas novada pašvaldības 2022. gada 27.oktobra lēmumu Nr. 712 (Prot. Nr. 24, 25.p.), *Madonas novada bibliotēkas un tās struktūrvienību krājuma attīstības politika* (apstiprināta 2025.gada 7.aprīlī).

Bibliotēkas savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Bibliotēku likumu un citu normatīvo aktu prasības.

Likumi:

* Bibliotēku likums;
* Likums "Par Latvijas Nacionālo bibliotēku";
* Obligāto eksemplāru likums.

Noteikumi:

* 07.08.2001. Ministru kabineta noteikumi Nr.356 *Nacionālā kopkataloga veidošanas un izmantošanas kārtība*;
* 07.08.2001. Ministru kabineta noteikumi Nr.355 *Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi*;
* 14.08.2001. Ministru kabineta noteikumi Nr.371 *Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību;*
* 11.09.2001. Ministru kabineta noteikumi Nr.395 *Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi*
* 25.09.2001. Ministru kabineta noteikumi Nr.415 *Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi;*
* 22.08.2006. Ministru kabineta noteikumi Nr.4680 *Noteikumi par valsts bibliotēku sniegtajiem maksas pakalpojumiem un to izcenojumu noteikšanas metodiku;*
* 29.08.2006. Ministru kabineta noteikumi Nr.709 *Bibliotēku akreditācijas noteikumi;*
* 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumi Nr.317 *Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi un pielikumi;*
* 30.03.2010.Ministru kabineta noteikumi Nr.354 *Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi;*
* 30.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.591 *Kārtība, kādā piešķir valsts budžeta līdzfinansējumu datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās pieejamības nodrošināšanai pašvaldību bibliotēkās.*

Pēc izmaiņām Bibliotēku likumā, darbs tiks koriģēts atbilstoši likumdošanas prasībām.

Stratēģija:

* 14.04.2023. Latvijas Bibliotēku padomes apstiprinātā *Bibliotēku nozares stratēģija 2023 - 2027.*

Regula:

* 27.04.2016. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 *Vispārīgā datu aizsardzības regula.*
  1. Bibliotēkas darba struktūra un organizācija

Bibliotēkas vadības modeli un organizatorisko struktūru nosaka tās darbības mērķi, funkcijas un uzdevumi. Bibliotēkas vadības modelis un organizatoriskā struktūra veidota, lai spētu realizēt tradicionālās bibliotēkas funkcijas un sniegtu sabiedrībai aktuālus un nepieciešamus pakalpojumus. Bibliotēkas amata vienību sarakstu apstiprina Madonas novada pašvaldības dome.

Saskaņā ar Nolikumu bibliotēkas pārvaldību īsteno bibliotēkas direktors, direktora vietnieks, metodiskajā darba vadītājs un struktūrvienību vadītāji.

Bibliotēku struktūru veido - Pakalpojumu nodaļa, kura nodrošina abonementa, Digitēkas un lasītavu pakalpojumus; Resursu un datu pārvaldības nodaļa; Bērnu literatūras nodaļa; Ārpus nodaļām esoši darbinieki - metodiskā darba vadītājs, saimnieciskais personāls; 24 struktūrvienības, kas ir reģistrētas Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un veic vietējas nozīmes bibliotēku funkcijas. To darbību, tiesības un pienākumus nosaka struktūrvienību nolikumi.

Bibliotēka sniedz VPVKAC pakalpojumus.

Bibliotēkas struktūru organizē bibliotēkas direktors, vadoties pēc bibliotēkas uzdevumiem un darba apjoma.

Bibliotēkas struktūra**:**

Saskaņā ar pašvaldības lemjošiem, rīkojuma dokumentiem struktūrā tiks integrēts VPVKAC tīkls.

Bibliotēkas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina bibliotēkas direktors.

Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas direktors. Bibliotēkas direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības dome, pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, Bibliotēkas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.

Bibliotēkas direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto direktora vietnieks vai ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits Bibliotēkas direktora pienākumu izpildītājs.

Bibliotēkā izveidota konsultatīvā (vadošo speciālistu) padome, 9 cilvēku sastāvā, kurā iekļauj: Bibliotēkas direktoru, Bibliotēkas direktora vietnieku, Bibliotēkas metodiskā darba vadītāju, Cesvaines pilsētas bibliotēkas vadītāju, Ērgļu pagasta bibliotēkas vadītāju, Lubānas pilsētas bibliotēkas vadītāju, Varakļānu pilsētas bibliotēkas vadītāju un 2 pagastu bibliotēku vadītājus. Konsultatīvās padomes nolikumu apstiprina bibliotēkas direktors.

Bibliotēkas direktors:

* plāno un organizē bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
* nosaka lietu aprites secību bibliotēkā, izdod rīkojumus visos bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos, pilnvaras, instrukcijas un citus iekšējos normatīvos aktus;
* apstiprina Bibliotēkas struktūrvienību nolikumus;
* saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pieņem darbā un atbrīvo no darba bibliotēkas darbiniekus;
* ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības, izstrādā amata vienību sarakstu un iesniedz to apstiprināšanai Domei;
* saskaņā ar Bibliotēku likuma 21, pantu izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Madonas novada pašvaldības domei, nodrošina citu Bibliotēkas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
* izstrādā un iesniedz Madonas novada pašvaldībai Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
* rūpējas par bibliotēkas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
* bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
* rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu;
* Bibliotēkas vārdā slēdz un paraksta līgumus ar līguma summu līdz 3000.00 (trīs tūkstoši) euro, Bibliotēkas funkciju nodrošināšanai apstiprinātā budžeta ietvaros, līgumu slēgšanā un izpildē ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu;
* veic citus pienākumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvo aktu nosacījumiem.
  1. Galveno darbības raksturojošo rādītāju analīze (2023- 2024)
     1. Bibliotēkas pakalpojumi

Dokumentā izvērtēta bibliotēku darbība, pakalpojumi balstoties uz 2023. gada bibliotēku reorganizācijas rezultātā izveidoto darba organizāciju. Mazinoties faktiskajam iedzīvotāju skaitam apkalpojamajā teritorijā, samazinās arī bibliotēku reģistrēto lietotāju skaits. Taču pēdējo gadu laikā novērojamas pozitīva tendence ar lietotāju skaita pieaugumu.

Mainījušies arī lietotāju paradumi - sarucis to lietotāju skaits, kuriem saistoša bija periodisko izdevumu līdzņemšana uz mājām, taču pieaudzis e-pakalpojumu saņēmēju skaits, kuriem ikdienā nepieciešams sniegt komplicētas konsultācijas, laikietilpīgas uzziņas un palīdzība.

Lai radītu un apmierinātu pieprasījumu pēc jauniem, mūsdienīgiem pakalpojumiem, bibliotēkās nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem visa vecuma apmeklētājiem, neatkarīgi no prasmēm informācijas tehnoloģiju jomā. Lai sekmētu atsevišķu grupu iedzīvotāju informācijas tehnoloģiju pamatprasmju apguvi un uzlabošanu, bibliotēkās regulāri tiek nodrošinātas individuālas apmācības ar mērķi apgūt IT pielietojuma pamatiemaņas, kā arī tiek organizētas grupu apmācības - no pamata digitālajām prasmēm, līdz pat vidējā līmeņa digitālās pašapkalpošanās prasmēm.

Pakalpojumi Madonas novada bibliotēkā tiek piedāvāti Pakalpojumu nodaļā (Abonements, Uzziņu lasītava, Eiropas Savienības informācijas lasītava, Jaunākās periodikas lasītava, Digitēka), Bērnu literatūras nodaļā, 24 vietējās nozīmes bibliotēkās un 9 pakalpojumu sniegšanas vietās. Katrai no struktūrvienībām ir izstrādāts savs nolikums, kurš nosaka brīvu darbības formu izvēli un noteiktu patstāvību.

Pastiprināti tiek strādāts, lai lietotājiem būtu iespēja iepazīties ar kvalitatīvu, daudzpusīgu un mūsdienīgu piedāvājumu ikvienā bibliotēkā. Bibliotēku apmeklētājiem tiek piedāvātas atsevišķas tālākizglītības programmas, semināri, tematiskas tikšanās, izstādes, koncertprogrammas, meistarklases, iesaiste lasīšanas veicināšanas programmās.

Neiztrūkstoša bibliotēku darbības forma ir izstādes: gan literatūras jaunumu, gan tematiskās, gan novadpētniecības. Izmantojot atbilstošu telpu priekšrocības, regulāri tiek rīkotas mākslas darbu, foto, bērnu zīmējumu izstādes. Arī telpu iznomāšana piesaista potenciālos klientus.

Bibliotēkas sniedz kvalitatīvu, plašu pakalpojumu klāstu (skat. 5. nodaļa), aktīvi informējot sabiedrību par jauninājumiem un aktualitātēm tās darbībā. Regulāri tiek organizēti Grāmatu svētki, iesaiste pilsētas/pagastu svētku aktivitātēs, Skaļās lasīšanas sacensības Madonas reģionālais konkurss, Dzejas dienas un citas aktivitātes.

Perspektīvā paredzēts attīstīt, pilnveidot un dažādot bibliotēkas pakalpojumus bezmaksas pakalpojumu sektorā, īpaši- e-pakalpojumus.

Lai racionāli izmantotu bibliotēkai piešķirtos finanšu resursus, veidotu aktīvu krājumu un atbilstošus pakalpojumus, regulāri tiek veikta klientu sastāva kategoriju analīze.

“Aptaujas par Madonas novada bibliotēkas darbu (2025)” un “Aptaujas par bibliotēku darbu Madonas novadā (2025)” rezultāti liecina, ka populārākie un pieprasītākie bibliotēkas pakalpojumi ir:

* grāmatu vai periodisko izdevumu saņemšana lasīšanai mājās;
* grāmatu pasūtīšana, rezervēšana, nodošanas termiņa pagarināšana;
* izstāžu, pasākumu apmeklēšana;
* dokumentu kopēšana, drukāšana, skenēšana, laminēšana, iesiešana ar spirāli;
* grāmatu vai periodisko izdevumu izmantošana uz vietas bibliotēkā
* grāmatu pasūtīšana un saņemšana no citām bibliotēkām (starpbibliotēku abonements).

Bibliotēkas nemainīgi ir arī vietas, kur uzturēties, mācīties, satikties, saņemt nepieciešamo informāciju, izdrukāt, ieskenēt un nokopēt dokumentus un bez maksas piedalīties bibliotēkas rīkotajās aktivitātēs un pasākumos. Paplašinājies bibliotēku piedāvājuma saturiskais diapazons un sniegto konsultāciju sarežģītība.

* + 1. Bibliotēku darba kvantitatīvie rādītāji
       1. Lietotāji, apmeklējums

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k | Bibliotēka | Lietotāji | | t.sk. bērni un jaunieši | | Apmeklējums kopā | | Fizisko apmeklējumu skaits | | Virtuālais apmeklējums | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** |
| 1. | **Madonas novada**  **bibliotēka** | **2861** | **2436** | **815** | **935** | **42132** | **1014918** | **42132** | **45007** | **362395** | **969911** |
| 2. | Aronas pagasta  bibliotēka | 359 | 356 | 103 | 103 | 5065 | 26317 | 5065 | 4941 | 2344 | 21376 |
| 3. | Barkavas pagasta  bibliotēka | 323 | 332 | 114 | 114 | 3728 | 6646 | 3728 | 3469 | 2498 | 3177 |
| 4. | Bērzaunes pagasta  bibliotēka | 140 | 153 | 32 | 47 | 2248 | 3466 | 2248 | 2422 | 1161 | 1044 |
| 5. | Cesvaines pilsētas  bibliotēka | 786 | 804 | 302 | 332 | 19739 | 20964 | 19739 | 19196 | 1252 | 1768 |
| 6. | Cesvaines pagasta  Kraukļu bibliotēka | 133 | 158 | 17 | 31 | 2079 | 4168 | 2079 | 2556 | 186 | 1612 |
| 7. | Dzelzavas pagasta bibliotēka | 350 | 318 | 108 | 90 | 3437 | 5516 | 3437 | 3020 | 3035 | 2496 |
| 8. | Ērgļu pagasta  bibliotēka | 561 | 567 | 227 | 196 | 4654 | 5113 | 4654 | 4646 | 612 | 467 |
| 9. | Indrānu pagasta  Meirānu bibliotēka | 56 | 59 | 5 | 3 | 815 | 1020 | 815 | 842 | 112 | 178 |
| 10. | Jumurdas pagasta  bibliotēka | 136 | 201 | 31 | 43 | 1977 | 5237 | 1977 | 2226 | 2302 | 3011 |
| 11. | Kalsnavas pagasta  bibliotēka | 351 | 336 | 89 | 89 | 2201 | 7645 | 2201 | 2204 | 3574 | 5441 |
| 12. | Lazdonas pagasta  bibliotēka | 243 | 193 | 93 | 60 | 3099 | 3633 | 3099 | 2731 | 1992 | 902 |
| 13. | Liezēres pagasta  bibliotēka | 155 | 145 | 24 | 25 | 2132 | 5966 | 2132 | 1713 | 912 | 4253 |
| 14. | Lubānas pilsētas  bibliotēka | 746 | 742 | 194 | 209 | 8081 | 13406 | 8081 | 8683 | 3295 | 4723 |
| 15. | Ļaudonas pagasta  bibliotēka | 257 | 247 | 100 | 85 | 2442 | 3851 | 2442 | 2712 | 126140 | 1139 |
| 16. | Mārcienas pagasta  bibliotēka | 174 | 133 | 45 | 29 | 2521 | 6463 | 2521 | 2532 | 2325 | 3931 |
| 17. | Mētrienas pagasta  bibliotēka | 134 | 141 | 18 | 25 | 1205 | 2503 | 1205 | 1375 | 748 | 1128 |
| 18. | Murmastienes pagasta bibliotēka | 206 | 203 | 45 | 47 | 1334 | 1452 | 1334 | 1402 | 48 | 50 |
| 19. | Ošupes pagasta  bibliotēka | 182 | 190 | 48 | 71 | 1854 | 5494 | 1854 | 1543 | 1636 | 3951 |
| 20. | Praulienas pagasta  bibliotēka | 275 | 231 | 96 | 68 | 2658 | 6773 | 2658 | 2173 | 3089 | 4600 |
| 21. | Sarkaņu pagasta  bibliotēka | 193 | 171 | 29 | 17 | 2186 | 2358 | 2186 | 2214 | 213 | 144 |
| 22. | Sausnējas pagasta bibliotēka | 126 | 130 | 16 | 17 | 983 | 1288 | 983 | 985 | 276 | 303 |
| 23. | Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | 100 | 91 | 6 | 6 | 1102 | 968 | 1102 | 936 | 93 | 32 |
| 24. | Varakļānu pilsētas bibliotēka | 585 | 566 | 212 | 210 | 4214 | 16870 | 4214 | 3791 | 1201 | 13079 |
| 25. | Vestienas pagasta  bibliotēka | 226 | 235 | 37 | 50 | 2562 | 5480 | 2562 | 2805 | 2092 | 2675 |
|  | **Kopā:** | **9658** | **9138** | **2806** | **2902** | **124448** | **1177515** | **124448** | **126124** | **523531** | **1051391** |

Lietotāju un apmeklējumu skaits dažādās struktūrvienībās ir atšķirīgs, taču kopējie rādītāji ir pozitīvi - apmeklējumu skaits ir palielinājies. Novērojama pozitīva tendence ar bērnu un jauniešu skaita pieaugumu, kuri kļuvuši par bibliotēku lietotājiem. Bibliotēku darbinieki meklē saistošus veidus, kā uz bibliotēku aicināt arvien vairāk interesentu, piesaistīt pirmsskolas un skolu auditoriju, ģimenes vairākās paaudzēs. Īpaši tiek domāts par to, lai bērnus ieinteresētu lasīt, mudinātu savstarpēji komunicēt.

* + - 1. Izsniegums

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Bibliotēka | Izsniegumu kopskaits | | t.sk. bibliotēkas krājums (fiziskais) | | t.sk.bērniem un jauniešiem līdz 18 gadiem | | Starpbibliotēku abonements (SBA) | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** |
| 1. | **Madonas novada bibliotēka** | **61475** | **53223** | **48317** | **45401** | **9081** | **8613** | **1413** | **1197** |
| 2. | Aronas pagasta bibliotēka | 6510 | 6315 | 6418 | 6228 | 691 | 619 | 194 | 101 |
| 3. | Barkavas pagasta bibliotēka | 10807 | 4218 | 10754 | 4082 | 653 | 474 | 137 | 108 |
| 4. | Bērzaunes pagasta bibliotēka | 4139 | 4404 | 3694 | 3531 | 121 | 250 | 209 | 207 |
| 5. | Cesvaines pilsētas bibliotēka | 14853 | 14283 | 14726 | 13497 | 2796 | 2634 | 144 | 117 |
| 6. | Cesvaines pagasta  Kraukļu bibliotēka | 1669 | 2066 | 1644 | 2059 | 90 | 109 | 34 | 40 |
| 7. | Dzelzavas pagasta bibliotēka | 7525 | 6979 | 7445 | 6895 | 387 | 293 | 8 | 13 |
| 8. | Ērgļu pagasta bibliotēka | 7260 | 7011 | 6992 | 6961 | 1044 | 1109 | 337 | 284 |
| 9. | Indrānu pagasta  Meirānu bibliotēka | 2917 | 2485 | 2862 | 2439 | 4 | 1 | 5 | 6 |
| 10. | Jumurdas pagasta bibliotēka | 3877 | 3842 | 3704 | 3749 | 236 | 573 | 84 | 153 |
| 11. | Kalsnavas pagasta bibliotēka | 8556 | 7202 | 8289 | 6936 | 198 | 249 | 73 | 71 |
| 12. | Lazdonas pagasta bibliotēka | 5167 | 5331 | 5138 | 5279 | 345 | 243 | 89 | 129 |
| 13. | Liezēres pagasta bibliotēka | 4098 | 3558 | 4030 | 3534 | 53 | 84 | 33 | 14 |
| 14. | Lubānas pilsētas bibliotēka | 15060 | 14344 | 14877 | 14210 | 2054 | 2636 | 246 | 256 |
| 15. | Ļaudonas pagasta bibliotēka | 4746 | 4722 | 4640 | 4538 | 299 | 404 | 77 | 65 |
| 16. | Mārcienas pagasta bibliotēka | 2573 | 2652 | 2517 | 2556 | 145 | 146 | 127 | 139 |
| 17. | Mētrienas pagasta bibliotēka | 3436 | 3558 | 3395 | 3517 | 105 | 60 | 22 | 19 |
| 18. | Murmastienes pagasta bibliotēka | 4200 | 4545 | 4175 | 4332 | 307 | 503 | 17 | 25 |
| 19. | Ošupes pagasta bibliotēka | 5277 | 4678 | 5220 | 4617 | 880 | 402 | 95 | 147 |
| 20. | Praulienas pagasta bibliotēka | 3168 | 2779 | 3072 | 2643 | 348 | 231 | 61 | 61 |
| 21. | Sarkaņu pagasta bibliotēka | 5773 | 6206 | 5504 | 5867 | 202 | 256 | 20 | 29 |
| 22. | Sausnējas pagasta bibliotēka | 2076 | 1843 | 1942 | 1748 | 56 | 104 | 20 | 30 |
| 23. | Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | 2846 | 2344 | 2819 | 2295 | 39 | 61 | 48 | 26 |
| 24. | Varakļānu pilsētas bibliotēka | 8468 | 8673 | 8221 | 8245 | 799 | 938 | 28 | 35 |
| 25. | Vestienas pagasta bibliotēka | 5429 | 4870 | 5269 | 4714 | 224 | 198 | 133 | 79 |
|  | **Kopā:** | **201905** | **182131** | **185664** | **169873** | **21157** | **21190** | **3654** | **3351** |

Samazinoties kopējam iedzīvotāju skaitam, palielinoties izdevumu cenām, mainoties bibliotēku lietotāju lasīšanas paradumi, samazinājies arī kopējais izsniegumu skaits, samazinājies starpbibliotēku abonementā izsniegto grāmatu skaits, kas liecina par nepieciešamību vēl vairāk popularizēt bibliotēku sniegtos pakalpojumus un piedāvātās iespējas.

Izsniegumu skaits bērniem un jauniešiem mazliet pieaudzis, pierādot, ka arī turpmāk nepieciešama aktīva sadarbība ar skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm un iesaiste dažādās lasīšanas veicināšanas programmās.

* + - 1. Aktivitātes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k | Bibliotēka | Pasākumu  kopskaits | | Izstādes | | Projekizstrāde | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** | **2024** |
| 1. | **Madonas novada bibliotēka** | **159** | **104** | **96** | **99** | **8** | **9** |
| 2. | Aronas pagasta bibliotēka | 35 | 49 | 42 | 49 | 1 | 1 |
| 3. | Barkavas pagasta bibliotēka | 48 | 37 | 33 | 26 | 1 | 2 |
| 4. | Bērzaunes pagasta bibliotēka | 10 | 12 | 34 | 26 | 1 | 1 |
| 5. | Cesvaines pilsētas bibliotēka | 26 | 19 | 23 | 30 | 2 | 2 |
| 6. | Cesvaines pagasta  Kraukļu bibliotēka | 25 | 23 | 21 | 20 | 0 | 0 |
| 7. | Dzelzavas pagasta bibliotēka | 17 | 20 | 58 | 65 | 1 | 1 |
| 8. | Ērgļu pagasta bibliotēka | 26 | 31 | 33 | 47 | 1 | 1 |
| 9. | Indrānu pagasta  Meirānu bibliotēka | 1 | 14 | 34 | 34 | 0 | 0 |
| 10. | Jumurdas pagasta bibliotēka | 30 | 22 | 44 | 43 | 1 | 1 |
| 11. | Kalsnavas pagasta bibliotēka | 24 | 19 | 15 | 17 | 0 | 0 |
| 12. | Lazdonas pagasta bibliotēka | 21 | 15 | 25 | 25 | 2 | 2 |
| 13. | Liezēres pagasta bibliotēka | 13 | 15 | 17 | 22 | 0 | 0 |
| 14. | Lubānas pilsētas bibliotēka | 28 | 27 | 27 | 27 | 1 | 1 |
| 15. | Ļaudonas pagasta bibliotēka | 13 | 12 | 27 | 21 | 1 | 1 |
| 16. | Mārcienas pagasta bibliotēka | 9 | 19 | 23 | 42 | 2 | 1 |
| 17. | Mētrienas pagasta bibliotēka | 8 | 7 | 28 | 34 | 0 | 0 |
| 18. | Murmastienes pagasta bibliotēka | 15 | 20 | 22 | 26 | 1 | 1 |
| 19. | Ošupes pagasta bibliotēka | 10 | 18 | 123 | 77 | 1 | 1 |
| 20. | Praulienas pagasta bibliotēka | 24 | 20 | 24 | 201 | 1 |  |
| 21. | Sarkaņu pagasta bibliotēka | 7 | 11 | 36 | 33 | 1 | 1 |
| 22. | Sausnējas pagasta bibliotēka | 8 | 9 | 23 | 24 | 1 | 1 |
| 23. | Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | 0 | 0 | 21 | 21 | 0 | 0 |
| 24. | Varakļānu pilsētas bibliotēka | 11 | 9 | 28 | 30 | 0 | 0 |
| 25. | Vestienas pagasta bibliotēka | 10 | 12 | 20 | 24 | 1 | 1 |
|  | **Kopā:** | **578** | **544** | **877** | **1063** | **12** | **13** |

Aktivitāšu skaits bibliotēkās bijis ļoti atšķirīgs, krietni pieaudzis eksponēto izstāžu skaits, palielinājies arī izstrādāto projektu skaits, kas ļauj bibliotēkās noorganizēt dažādus vietējai sabiedrībai saistošus pasākumus.

***Tabula “Bibliotēkas pamatrādītāji”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023\* | 2024\* | % salīdzinot ar iepr. gadu |
| Aktīvo lietotāju skaits | 9658 | 9138 | -5,69% |
| *t. sk. bērni līdz18 g.* | 2806 | 2902 | +3.3% |
| Bibliotēkas apmeklējums | 124448 | 126124 | + 1.33% |
| *t. sk. bērni līdz18 g.* | 27377 | 32937 | +16,89 % |
| Virtuālais apmeklējums | 523531 | 1051391 | +50.21% |
| Izsniegums kopā | 201905 | 182131 | - 9,8% |
| *t. sk. grāmatas* | 119387 | 108262 | -9,32% |
| *t. sk. periodiskie izdevumi* | 64114 | 57792 | -9,87% |
| *t. sk. bērniem līdz 18 g.* | 21157 | 21190 | +0,16% |
| Bibliotekārais aptvērums % no iedz. skaita pagastā, pilsētā, reģionā | 30,10 | 29,06 | -1,04 |
| *t. sk. bērni līdz 18 g.\** | 53,48 | 56,92 | +3,44 |
| Iedzīvotāju skaits | 32078 | 31438 | -2% |

\*dati uz 01.01.(2023-2025) - avots- [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv) .

Lai gan kopējie bibliotēkas pamatrādītāji samazinājušies, nākotnes perspektīvas ir pozitīvas, jo palielinās to bērnu un jauniešu skaits, kas atrod ceļu uz bibliotēku. Ievērojami pieaudzis bibliotēku virtuālais apmeklējums, to veicinājusi bibliotēku darbinieku aktivitāte sociālajos tīklos, virtuālajā vidē un nemitīgais darbs, piedāvājot pakalpojumus, kas pieejami attālināti.

***Tabula “E-grāmatu bibliotēkas statistikas dati” reģionā***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| E-grāmatu bibliotēkas lasītāju/autorizēto lietotāju skaits kopā | 473 | 518 | 550 |
| E-grāmatu bibliotēkas lasītāju/autorizēto lietotāju skaits pārskata periodā | 38 | 45 | 32 |
| E-grāmatu bibliotēkas izsniegums kopā | 3884 | 4564 | 5260 |
| E-grāmatu bibliotēkas izsniegums pārskata periodā | 743 | 680 | 696 |

E-grāmatu bibliotēkas lasītāju skaits vienmērīgi pieaudzis, izsniegto e-grāmatu skaits nav liels, taču vienmērīgi noturīgs un ar tendenci palielināties.

***Tabula “Autorizētie lietotāji kopā”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023** | **2024** | **% salīdzinot ar iepr. gadu** |
| **Aktīvie lietotāji kopā** | 9658 | 9138 | -5,7% |
| t.sk. MNB | 2861 | 2436 | -15% |
| **Autorizētie lietotāji kopā** | 1966 | 2005 | + 1,95% |
| t.sk. MNB | 851 | 810 | -5% |
| **Autorizētie lietotāji pārskata periodā** | 201 | 255 | +21,18% |
| t.sk. MNB | 145 | 81 | -44% |

Kā redzams tabulā, daļa galveno darba kvantitatīvo rādītāju palielinās, bet citi ir ar tendenci samazināties. Laika gaitā mainījušās iedzīvotāju intereses un paradumi. Visu bibliotēkas darbinieku galvenais uzdevums – popularizēt bibliotēku piedāvājumu un ieinteresēt esošos un potenciālos bibliotēkas apmeklētājus.

* + 1. Krājums

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2023.** | | | **2024.** | | |
|  |  | Jaunieguvumi | Izslēgtie dokumenti | pārskata perioda beigās | Jaunieguvumi | Izslēgtie dokumenti. | pārskata perioda beigās |
| 1. | **Madonas novada bibliotēka** | **2273** | **2163** | **61087** | **2385** | **3013** | **60465** |
| 2. | Aronas pagasta bibliotēka | 993 | 555 | 13346 | 963 | 1152 | 13157 |
| 3. | Barkavas pagasta bibliotēka | 454 | 148 | 10756 | 530 | 963 | 10323 |
| 4. | Bērzaunes pagasta bibliotēka | 608 | 232 | 11592 | 625 | 1067 | 11152 |
| 5. | Cesvaines pilsētas bibliotēka | 1074 | 335 | 21572 | 939 | 2101 | 20342 |
| 6. | Cesvaines pagasta Kraukļu bibliotēka | 228 | 581 | 6322 | 224 | 351 | 6195 |
| 7. | Dzelzavas pagasta bibliotēka | 954 | 1044 | 11578 | 950 | 1251 | 11277 |
| 8. | Ērgļu pagasta bibliotēka | 1039 | 560 | 16517 | 882 | 758 | 16641 |
| 9. | Indrānu pagasta Meirānu bibliotēka | 357 | 348 | 4435 | 286 | 340 | 4381 |
| 10. | Jumurdas pagasta bibliotēka | 282 | 0 | 6525 | 243 | 42 | 6726 |
| 11. | Kalsnavas pagasta bibliotēka | 659 | 669 | 9852 | 683 | 572 | 9963 |
| 12. | Lazdonas pagasta bibliotēka | 513 | 355 | 8185 | 508 | 547 | 8146 |
| 13. | Liezēres pagasta bibliotēka | 571 | 1925 | 5985 | 442 | 548 | 5879 |
| 14. | Lubānas pilsētas bibliotēka | 1218 | 686 | 19342 | 1162 | 1641 | 18863 |
| 15. | Ļaudonas pagasta bibliotēka | 622 | 533 | 12402 | 531 | 370 | 12563 |
| 16. | Mārcienas pagasta bibliotēka | 499 | 262 | 6367 | 431 | 918 | 5862 |
| 17. | Mētrienas pagasta bibliotēka | 422 | 132 | 7842 | 438 | 795 | 7485 |
| 18. | Murmastienes pagasta bibliotēka | 427 | 232 | 5011 | 467 | 477 | 5002 |
| 19. | Ošupes pagasta bibliotēka | 550 | 576 | 13324 | 718 | 910 | 13149 |
| 20. | Praulienas pagasta bibliotēka | 641 | 946 | 10099 | 486 | 485 | 10100 |
| 21. | Sarkaņu pagasta bibliotēka | 313 | 347 | 6733 | 275 | 454 | 6554 |
| 22. | Sausnējas pagasta bibliotēka | 732 | 923 | 6393 | 693 | 631 | 6454 |
| 23. | Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | 720 | 440 | 12327 | 689 | 444 | 12572 |
| 24. | Varakļānu pilsētas bibliotēka | 452 | 491 | 6732 | 454 | 822 | 6362 |
| 25. | Vestienas pagasta bibliotēka | 360 | 550 | 10106 | 346 | 976 | 9476 |
|  | **Kopā:** | **16961** | **15033** | **304430** | **16350** | **21628** | **299089** |

Krājuma statistikas dati liecina, ka ik gadu rūpīgi tiek domāts par krājuma aktualitāti un atbilstību lasītāju vajadzībām. No krājuma intensīvi tiek izslēgti vecie, mazpieprasītie dokumenti, kā arī fiziski nolietotie izdevumi, kas vizuāli kļuvuši nepievilcīgi un nav vairs atjaunojami. Iespēju robežās tiek veikta arī izdevumu atvietošana - nolietotos eksemplārus aizstājot ar izdevumiem fiziski labā stāvoklī. Krājums regulāri tiek papildināts ar jauniem dokumentiem, kas savā ziņā kalpo arī kā jaunu lasītāju piesaistīšanas veids.

***Tabula “Krājuma apjomu raksturojošie rādītāji”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumenti (vienību skaits) | **2023.** | **2024.** |
| Jaunieguvumi | 16961 | 16350 |
| No krājuma izslēgtie dokumenti | 15033 | 21628 |
| Krājums pārskata perioda  beigās | 304430 | 299089 |

Ņemot vērā izdevumu dārdzību un pieejamā finansējuma apjomu krājumu papildināšanai, krājuma apjomu raksturojošie rādītāji samazinās. Katrs no krājuma izslēgtais dokuments iepriekš tiek rūpīgi izvērtēts, atstājot vērtīgākos un pieprasītākos dokumentus. Krājuma inventarizācijas process katrā bibliotēkā ļauj veiksmīgi attīrīt, atjaunot un uzlabot krājuma stāvokli. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.317 Madonas novada bibliotēkā krājuma inventarizācija jāveic reizi 10 gados, struktūrvienībās – reizi 8 gados, pēc iepriekš sastādīta grafika.

***Tabula “Krājuma attīstību raksturojošie kvantitatīvie rādītāji”***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rādītājs | **2023.** | **2024.** |
| Krājuma apgrozība | 0,66 | 0,61 |
| t.sk. MNB | 1.27 | 1,17 |
| Izsniegumu skaits uz vienu lasītāju | 20,9 | 19,93 |
| t.sk. MNB | 21,48 | 21,84 |
| Dokumentu skaits uz vienu lasītāju | 31,52 | 32,73 |
| t.sk. MNB | 21,35 | 24,82 |
| Dokumentu skaits uz vienu iedzīvotāju | 9,49 | 9,51 |
| t.sk. MNB | 8,56 | 8,65 |

Krājuma apgrozības koeficients un citi krājuma attīstību raksturojošie kvantitatīvie rādītāji liecina par nepieciešamību uzlabot krājuma komplektēšanas un organizācijas politiku, tāpēc 2025.gadā izstrādāta jauna “Madonas novada bibliotēkas un tās struktūrvienību krājuma attīstības politika 2025 - 2031”. Krājuma attīstības politika nosaka, kā tiek īstenoti Madonas novada bibliotēkas un tās struktūrvienību krājuma attīstības, krājuma kvantitatīvās un kvalitatīvās izpētes, krājuma pārbaudes, komplektēšanas un rekomplektēšanas procesi.

* 1. Bibliotēkas personāls

2024.gadā Madonas novada bibliotēkā un struktūrvienībās strādāja 42 bibliotekārie darbinieki:

* Madonas novada bibliotēkā - 11 bibliotekārie darbinieki, tostarp 9 ar bibliotekāro izglītību (3 ar maģistra grādu nozarē, 4 ar bakalaura grādu nozarē, 1 ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību, 2 ar III profesionālo kvalifikācijas līmeni), 1 darbinieks - ar bakalaura grādu citā jomā. Visi bibliotekārie darbinieki strādāja pilnas slodzes darbalaiku.
* Struktūrvienībās - 31 bibliotekārais darbinieks, tostarp 7 ar bibliotekāro izglītību, 14 ar III profesionālo kvalifikācijas līmeni, 9 darbinieki ar augstāko izglītību citā jomā, 1 darbinieks ar vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību. 21 bibliotekārais darbinieks strādāja pilnas slodzes darbalaiku.

***Tabula “Personāls 2024.gadā”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bibliotēka** | **Darbinieku izglītība** | | | | **Slodze** |
| Bibliotekārā augstākā | III prof. kval. līmenis | Augstākā cita | Vispārējā vidējā vai profesion. |
| **Madonas novada bibliotēka** | 8 | 2 | 1 |  | 11 |
| Aronas pagasta bibliotēka |  | 2 |  |  | 1,2 |
| Barkavas pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 1 |
| Bērzaunes pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 1 |
| Cesvaines pilsētas bibliotēka | 2 |  | 1 |  | 3 |
| Cesvaines pagasta Kraukļu bibliotēka | 1 |  |  |  | 1 |
| Dzelzavas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 1 |
| Ērgļu pagasta bibliotēka |  | 2 |  |  | 2 |
| Indrānu pagasta Meirānu bibliotēka |  | 1 |  |  | 0,5 |
| Jumurdas pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 0,8 |
| Kalsnavas pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 1 |
| Lazdonas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 0,8 |
| Liezēres pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 1 |
| Lubānas pilsētas bibliotēka | 3 |  |  |  | 3 |
| Ļaudonas pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 1 |
| Mārcienas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 0,8 |
| Mētrienas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 0,8 |
| Murmastienes pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 0,7 |
| Ošupes pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 1 |
| Praulienas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 1 |
| Sarkaņu pagasta bibliotēka |  |  | 1 |  | 1 |
| Sausnējas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 1 |
| Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka |  |  |  | 1 | 0,4 |
| Varakļānu pilsētas bibliotēka | 1 |  | 1 |  | 2 |
| Vestienas pagasta bibliotēka |  | 1 |  |  | 0,8 |

***Tabula ”Bibliotekāro darbinieku izglītība, slodzes-2024”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DARBINIEKI** | | | | | | Kopā | Pilna slodze | Nepilna slodze |
| **Darbinieku kopskaits** | | | | |  | **45** | **33** | **12** |
| **Bibliotekāro darbinieku kopskaits** | | | | |  | **42** | **32** | **10** |
| t.sk. sievietes | | | | |  | 41 | 31 | 10 |
| t.sk. vīrieši | | | | |  | 1 | 1 |  |
| ***no tiem ar bibliotekāro izglītību*** | | | | | | **31** | **23** | **8** |
| t.sk. ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri) | | | | |  | 3 | 3 |  |
| t.sk. ar bakalaura grādu | | | | |  | 6 | 6 |  |
| t.sk. ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību | | | | |  | 6 | 6 |  |
| t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g) | | | | |  |  |  |  |
| t.sk. ar III profesionālo kvalifikācijas līmeni | | | | |  | 16 | 8 | 8 |
| ***no tiem ar izglītību citās jomās*** | | | | | | **10** | **9** | **1** |
| t.sk. ar maģistra grādu (arī pielīdzinātie maģistri) | | | | |  | 1 | 1 |  |
| t.sk. ar bakalaura grādu | | | | |  | 6 | 5 | 1 |
| t.sk. ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību | | | | |  | 1 | 1 |  |
| t.sk. ar augstāko izglītību (līdz 1993.g) | | | | |  | 2 | 2 |  |
| no tiem zinātņu doktori | | | | |  |  |  |  |
| no tiem ar vispārējo vidējo vai profesionālo izglītību | | | | |  | 1 |  | 1 |
| no tiem ar pamatizglītību | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Profesionālā pilnveide (no 160 h)*** | | | | |  | 1 | 1 |  |
| **Pārējo darbinieku kopskaits** | | | | |  | 3 | 1 | 2 |

2023. gadā 4 Madonas novada bibliotēkas darbinieces saņēmušas Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Atzinības rakstus:

* Direktore Imelda Saulīte - par nozīmīgu ieguldījumu starptautiskā mērogā, veicinot un attīstot Baltijas valstu bibliotēku sadarbību;
* Metodiskā darba vadītāja Daiga Puķīte - par mērķtiecīgu darbu un nozīmīgu ieguldījumu Madonas novada bibliotēkas attīstībā, atzīmējot Madonas bibliotēkas 100 gadi;
* Bērnu literatūras nodaļas vadītāja Līga Fiļipova - par ilggadēju, mērķtiecīgu darbu lasīšanas veicināšanā, nozīmīgu ieguldījumu Madonas bibliotēkas attīstībā, atzīmējot Madonas bibliotēkas 100 gadi;
* Pakalpojumu nodaļas vadītāja Daiga Poča-Lapiņa - par mērķtiecīgu darbu un nozīmīgu ieguldījumu Madonas novada bibliotēkas attīstībā, atzīmējot Madonas bibliotēkas 100 gadi.

2023. gadā 3 Madonas novada bibliotēkas darbinieces saņēmušas Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Pateicības rakstus:

* Resursu un datu pārvaldības nodaļas vadītāja Laura Veckalniņa - par mērķtiecīgu darbu un nozīmīgu ieguldījumu Madonas novada bibliotēkas attīstībā atzīmējot Madonas bibliotēkas 100 gadi
* Galvenā bibliotekāre Sarmīte Radiņa - par ilggadēju, mērķtiecīgu darbu lokālā kultūras mantojuma apzināšanā un popularizēšanā, nozīmīgu ieguldījumu Madonas bibliotēkas attīstībā, atzīmējot Madonas bibliotēkas 100 gadi;
* Galvenā bibliotekāre Valentīna Ločmele - par ilggadēju, mērķtiecīgu darbu un nozīmīgu ieguldījumu Madonas bibliotēkas attīstībā, atzīmējot Madonas bibliotēkas 100 gadi.

2023. gadā 2 Madonas novada bibliotēkas darbinieces saņēmušas Latvijas Nacionālās bibliotēkas Pateicības rakstus:

* Direktore Imelda Saulīte - par augstu profesionalitāti, aktīvu un radošu līdzdalību valsts mēroga bibliotekārajās norisēs, pastāvīgu un savstarpēji bagātinošu sadarbību ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, ilgstošu ieguldījumu lasītāju literārās gaumes veidošanā, daudzveidīgu un kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu nodrošināšanu Madonas reģiona bibliotēkās;
* Metodiskā darba vadītāja Daiga Puķīte - par augstu profesionalitāti Madonas reģiona publisko bibliotēku tīkla metodiskajā pārraudzībā un kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu nodrošinājumā, ilgstošu ieguldījumu Madonas novada kultūras un literārajās norisēs, radošumu, erudīciju un iesaisti daudzveidīgās nozares aktivitātēs;

Madonas novada “Gada balvu kultūrā 2022” nominācijā “Gada cilvēks literatūrā un bibliotēku nozarē” saņēmusi Metodiskā darba vadītāja Daiga Puķīte.

Madonas novada “Gada balvu kultūrā 2023” nominācijā “Gada cilvēks literatūrā un bibliotēku nozarē” saņēmusi Cesvaines pagasta Kraukļu bibliotēkas vadītāja Larisa Maligina. L.Maligina saņēmusi arī Latvijas Bibliotekāru biedrības Atzinības rakstu nominācijā “Gada bibliotekārs 2023”.

Madonas novada “Gada balvu kultūrā 2024” nominācijā “Gada cilvēks bibliotēku nozarē” saņēmušas:

* Resursu un datu pārvaldības nodaļas vadītāja Laura Veckalniņa - par spilgtu, inovatīvu ieguldījumu Digitēkas izveidē Madonas novada bibliotēkā, radot unikālu iespēju izzināt novada kultūrvēsturi, izglītoties un saturīgi pavadīt brīvo laiku ar digitālo tehnoloģiju palīdzību;
* Agita Opincāne - par nesavtīgu darbu Jumurdas pagasta bibliotēkā, pagasta kultūras dzīves dažādošanu, latviešu tautas tradīciju kopšanu un popularizēšanu.

Sasniegumi un ikdienas centieni uzlabot bibliotēkas darba kvalitāti, kā arī aptaujā “Par Madonas novada bibliotēkas darbu 2025” un aptaujā “Par bibliotēku darbu Madonas novadā” sniegtais bibliotēkas darbinieku novērtējums liecina par darbinieku profesionalitāti un labo apkalpošanas kultūru.

* 1. Finansējums 2024. gadā

***Tabula “Bibliotēku izdevumi”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Izdevumi kopā**  **t.sk. MNB** | **657455**  **164280** | **826162**  **264246** | **863779**  **283076** |
| **Kārtējie izdevumi:**  t.sk. MNB | 657455  164280 | 815326  260879 | 857425  281861 |
| t.sk. atalgojums  t.sk. MNB | 386461  98786 | 450518  146780 | 507511  173825 |
| Darba devēja VSAO iemaksas, pabalsti, kompensācijas  t.sk. MNB | 103083  27399 | 130877  39895 | 138597  48060 |
| Krājuma komplektēšana  t.sk. MNB | 71507  10366 | 76977  15067 | 83649  17834 |
| t.sk. grāmatas  t.sk. MNB | 51678  7642 | 57328  12436 | 58707  13891 |
| t.sk. periodiskie izdevumi  t.sk. MNB | 19575  2496 | 19547  2529 | 23847  2848 |
| t.sk. elektroniskie dokumenti  t.sk. MNB | 154  154 | 0 | 0 |
| t.sk. citi dokumenti  t.sk. MNB | 100  74 | 102  102 | 1095  1095 |
| Preces un pakalpojumi  t.sk MNB | 73134  24256 | 110940  37338 | 90611  23191 |
| Inform. tehnoloģiju pakalpojumi  t.sk. MNB | 4531  0 | 20310  15662 | 13887  11682 |
| Pārējie kārtējie izdevumi  t.sk. MNB | 18742  3473 | 26037  6137 | 23180  7269 |
| **Kapitālie izdevumi**  t.sk. MNB | 0 | 10836  3367 | 6354  1215 |

Finansējuma pieaugums bāzēts galvenokārt pamatojoties uz minimālās algas pieaugumu, palielinoties citām izmaksām.

Finansējums krājuma komplektēšanai izlīdzināts visā novadā - 2,5 EUR uz iedzīvotāju un katrā teritoriālajā vienībā - apvienībā vai pagastā tiešā veidā atkarīgs no iedzīvotāju skaita. Savukārt šī summa dalīta proporcijā 1:3, kur ⅓ paredzēta kodam 2400- periodiskajiem izdevumiem, ⅔ kodam 5233 - grāmatām u.c. izdevumiem.

Pašvaldības piešķirtais finansējums un papildus piesaistītie līdzekļi ļāvuši nodrošināt bibliotēku funkciju veikšanu, bibliotēku kārtējo uzturēšanu un zināmu attīstību.

* 1. Bibliotēku infrastruktūra. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras vērtējums

***Tabula “Bibliotēku telpas-2024”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Bibliotēkas nosaukums | Ēkas uzcelšanas/ renovācijas gads | Telpu kopplatība (m2) | Lasītāju apkalpošanas telpas | Krātuves | Pārējās | Lietotājvietu skaits bibliotēkā | Telpu tehniskais stāvoklis | Pieejamas cilvēkiem  ar kust. trauc. |
| 1. | **Madonas novada bibliotēka** | 2003 | 1145 | 612 | 73 | 460 | 135 | 4,1,0 | x |
| 2. | Aronas pagasta bibliotēka | 1983 | 188 | 179 |  | 9 | 43 | 1 |  |
| 3. | Barkavas pagasta bibliotēka | 1976 | 177 | 171 |  | 6 | 39 | 1,4 |  |
| 4. | Bērzaunes pagasta bibliotēka | 1972 | 333 | 200 | 56 | 77 | 26 | 0 |  |
| 5. | Cesvaines pilsētas bibliotēka | 1954 | 308 | 225 | 17 | 66 | 54 | 4 | x |
| 6. | Cesvaines pagasta Kraukļu bibliotēka | 1897 | 246 | 66 | 15 | 165 | 18 | 4 | x |
| 7. | Dzelzavas pagasta bibliotēka | 1895 | 142 | 130 |  | 12 |  | 2,1 | x |
| 8. | Ērgļu pagasta bibliotēka | 1959 | 145 | 145 |  |  | 28 | 4 |  |
| 9. | Indrānu pagasta Meirānu bibliotēka | 1936 | 58 | 47 |  | 11 | 10 | 4 |  |
| 10. | Jumurdas pagasta bibliotēka | 2010 | 145 | 145 |  |  | 25 | 4 | x |
| 11. | Kalsnavas pagasta bibliotēka | 1987 | 164 | 120 | 44 |  | 16 | 4 |  |
| 12. | Lazdonas pagasta bibliotēka | 1970 | 120 | 102 |  | 18 | 30 | 4 | x |
| 13. | Liezēres pagasta bibliotēka | 1985 | 95 | 95 |  |  | 15 | 1 |  |
| 14. | Lubānas pilsētas bibliotēka | 1986 | 224 | 184 |  | 40 | 26 | 0;1 |  |
| 15. | Ļaudonas pagasta bibliotēka | 1979 | 204 | 172 | 7 | 25 | 40 | 0 |  |
| 16. | Mārcienas pagasta bibliotēka | 1978 | 183 | 175 |  | 8 | 9 | 4;1 |  |
| 17. | Mētrienas pagasta bibliotēka | 1920 | 103 | 83 |  | 20 | 15 | 4;0 | x |
| 18. | Murmastienes pagasta bibliotēka | 1969 | 142 | 128 | 9 | 5 | 15 | 4 |  |
| 19. | Ošupes pagasta bibliotēka | 1966 | 87 | 87 |  |  | 15 | 1 |  |
| 20. | Praulienas pagasta bibliotēka | 1920 | 133 | 101 | 14 | 18 | 31 | 0 |  |
| 21. | Sarkaņu pagasta bibliotēka | 1847 | 135 | 112 | 7 | 16 | 22 | 4 | x |
| 22. | Sausnējas pagasta bibliotēka | 1873 | 84 | 78 |  | 6 | 16 | 1;4 | x |
| 23. | Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | 1866 | 141 | 77 | 11 | 53 | 10 | 5 | x |
| 24. | Varakļānu pilsētas bibliotēka | 1957 | 207 | 186 | 15 | 6 | 20 | 4 |  |
| 25. | Vestienas pagasta bibliotēka | 1850 | 82 | 67 | 15 |  | 8 | 4 | x |
|  | **Kopā:** |  | 3846 | 3075 | 210 | 561 | 531 |  | 11 |
|  | 0 - apmierinošs |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 - nepieciešams kosmētiskais remonts |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 - nepieciešams kapitālais remonts |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 - avārijas stāvoklī |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 - labs |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 - ļoti labs |  |  |  |  |  |  |  |  |

2024. gada novitāte Madonas novada bibliotēkā - apmeklētājiem atvērts Digitālo iespēju centrs - Digitēka, kas aprīkota ar skārienjūtīgo ekrānu, 2 virtuālās realitātes brillēm, 3d printeri, nepieciešamām mēbelēm (2023.g. pirkums).

Kopumā bibliotēku infrastruktūra atbilst kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanas iespējām un telpu stāvoklis vērtējams kā labs. Regulāri tiek veikta ēku apsekošana, lai konstatētu ēku amortizācijas rezultātā veidojošos defektus, noteiktu nepieciešamos remontdarbus to novēršanai, apzinātu problēmas, kas prasa risinājumus.

2024.gadā Madonas novada bibliotēkai veikta ieejas jumtiņa nostiprināšana, kāpņu telpas sienu kosmētiskais remonts. 2025.gadā – lietus ūdens novadīšanas sistēmas uzlabošanas darbi.

Problemātiskā zona ir bibliotēkas krātuve pagrabstāvā. Apkures sezonai beidzoties, pagrabstāvā ir paaugstināts gaisa mitrums, kuru pielietotais mitruma savācējs nespēj likvidēt. Līdz ar to nepieciešami atsevišķu telpu sienu un griestu remontdarbi. Lai uzturētu bibliotēkas krātuvi, ir nepieciešami mobilie plaukti vai citādi jauni plauktu bloki.

Kā apmeklētāju ierosinājums “Aptaujā par Madonas novada bibliotēkas darbu” norādīts lifta(pacēlāja) trūkums, jo mammām ar ratiņiem ir ļoti grūti tikt līdz Bērnu literatūras nodaļai.

Pārskata periodā turpinās bibliotēku materiālā un tehniskā stāvokļa pakāpeniski uzlabojumi struktūrvienībās. Vairākās bibliotēkās veikti remonti, uzlabots aprīkojums, iegādātas jaunas mēbeles vai atjaunotas esošās. Jāatzīmē, ka vairākās bibliotēkās plānotie un investīciju plānā iekļautie remontdarbi vairākkārt atlikti un netika veikti nepietiekama finansējuma dēļ. Kā pozitīvs stimuls bibliotēku materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā ir akreditācijas process.

2024.gadā veiktie telpu un ēku rekonstrukcijas projekti un remontdarbi:

* Barkavas pagasta bibliotēkā- grīdas seguma maiņa bērnu literatūras nodaļā, sienu krāsojums, LED griestu lampas;
* Cesvaines pagasta Kraukļu bibliotēkā - sarīkojumu zāles skatuves remonts-griesti, sienas, grīda; neapdzīvotā dzīvokļa griestu dēļu demontāža, pārseguma siju remonts;
* Dzelzavas pagasta bibliotēkā - uzlabota elektroinstalācija, apgaismojums, krāšņu, skursteņu apkope;
* Lubānas pilsētas bibliotēkā - ierīkota ugunsgrēka trauksmes automātiskā atklāšanas un signalizācijas sistēma;
* Ļaudonas pagasta bibliotēkā - LED lampu nomaiņa vienā telpā;
* Varakļānu bibliotēkā - labierīcību remonts.

Dzelzavas pagasta bibliotēkā remontdarbi pārskata periodā nav veikti, jo turpinās finansējuma meklēšana jaunās īpašuma ēkas “Piesaules” renovācijai, kas kardināli uzlabos patreizējo bibliotēkas stāvokli. Mērķis ir iegūt funkcionālu un arhitektoniski augstvērtīgu būvi Dzelzavas muižas apbūves ansamblī, ko veido pati muiža, kas ir valsts nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzībā.

Kalsnavā būvinspekcija apsekojusi Pārupes ielas 2 ēku renovācijas projekta sagatavošanai, ēka, līdz ar to bibliotēka, ir iekļauta pašvaldības siltināmo ēku sarakstā.

Kopumā bibliotēku telpas kā ļoti labas vērtējamas – 1 bibliotēkā; labas - 11 bibliotēkās, apmierinošas - 3 bibliotēkās, kosmētiskais remonts bibliotēkā vai kādā no bibliotēku telpām nepieciešams 9 bibliotēkās novadā.

***Tabula “Tuvumā esošā cita infrastruktūra”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bibliotēka** | **Pagasta/ apvien. pārvalde** | **Tautas nams** | **Skola** | **Soc. aprūpes centrs** | **Veikals** | **PII** |
| **Madonas novada bibliotēka** | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |
| Aronas pagasta bibliotēka | X |  | X |  | X | X |
| Barkavas pagasta bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Bērzaunes pagasta bibliotēka | X | X | X |  | X | X |
| Dzelzavas pagasta bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Cesvaines pilsētas bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Cesvaines pag. Kraukļu bibliotēka |  |  |  |  | X |  |
| Indrānu pag. Meirānu bibliotēka |  | X |  |  | X |  |
| Jumurdas pagasta bibliotēka |  |  |  |  |  |  |
| Kalsnavas pagasta bibliotēka | X | X | X |  | X | X |
| Lazdonas pagasta bibliotēka | X |  |  |  | X |  |
| Liezēres pagasta bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Lubānas pilsētas bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Ļaudonas pagasta bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Mārcienas pagasta bibliotēka | X | X |  | X | X |  |
| Mētrienas pagasta bibliotēka | X | X |  |  | X | X |
| Murmastienes pagasta bibliotēka | X | X |  |  | X |  |
| Ošupes pagasta bibliotēka | X | X | X |  | X | X |
| Praulienas pagasta bibliotēka | X |  | X |  | X | X |
| Sarkaņu pagasta bibliotēka | X | X |  |  | X |  |
| Sausnējas pagasta bibliotēka |  |  |  | X | X |  |
| Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | X | X |  | X |  |  |
| Varakļānu pilsētas bibliotēka | X | X | X | X | X | X |
| Vestiena pagasta bibliotēka | X | X |  |  | X | X |

***Tabula “Informācijas tehnoloģijas bibliotēkās-2024”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .p.k |  | **Datoru kopskaits** | t.sk. darbiniekiem | lasītājiem | **Printeru skaits** | **Skeneru skaits** | **Kopējamo iekārtu skaits** | **Multifunkcionālo iekārtu skaits** |
| 1. | Madonas novada bibliotēka | 35 | 13 | 22 | 7 | 1 |  | 3 |
| 2. | Aronas pagasta bibliotēka | 9 | 4 | 5 | 1 |  |  | 3 |
| 3. | Barkavas pagasta bibliotēka | 6 | 3 | 3 |  |  |  | 3 |
| 4. | Bērzaunes pagasta bibliotēka | 5 | 2 | 3 |  |  | 1 | 3 |
| 5. | Cesvaines pilsētas bibliotēka | 8 | 4 | 4 | 1 | 1 |  | 2 |
| 6. | Cesvaines pag. Kraukļu bibliotēka | 3 | 2 | 1 |  |  | 1 | 2 |
| 7. | Dzelzavas pagasta bibliotēka | 6 | 3 | 3 |  |  |  | 3 |
| 8. | Ērgļu pagasta bibliotēka | 7 | 3 | 4 | 1 |  | 1 | 2 |
| 9. | Indrānu pag. Meirānu bibliotēka | 5 | 2 | 3 | 1 |  |  | 1 |
| 10. | Jumurdas pagasta bibliotēka | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| 11. | Kalsnavas pagasta bibliotēka | 7 | 2 | 5 |  |  | 1 | 1 |
| 12. | Lazdonas pagasta bibliotēka | 7 | 3 | 4 |  |  |  | 1 |
| 13. | Liezēres pagasta bibliotēka | 5 | 1 | 4 |  |  |  | 2 |
| 14. | Lubānas pilsētas bibliotēka | 12 | 4 | 8 | 1 | 1 |  | 4 |
| 15. | Ļaudonas pagasta bibliotēka | 5 | 2 | 3 |  |  |  | 1 |
| 16. | Mārcienas pagasta bibliotēka | 3 | 1 | 2 |  |  |  | 1 |
| 17. | Mētrienas pagasta bibliotēka | 5 | 2 | 3 |  |  |  | 1 |
| 18. | Murmastienes pagasta bibliotēka | 4 | 1 | 3 |  |  |  | 2 |
| 19. | Ošupes pagasta bibliotēka | 11 | 3 | 8 |  |  |  | 1 |
| 20. | Praulienas pagasta bibliotēka | 6 | 2 | 4 | 2 |  |  | 2 |
| 21. | Sarkaņu pagasta bibliotēka | 5 | 3 | 2 | 2 | 1 |  | 2 |
| 22. | Sausnējas pagasta bibliotēka | 5 | 1 | 4 |  |  |  | 1 |
| 23. | Varakļānu pagasta Stirnienes bibliotēka | 3 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 |
| 24. | Varakļānu pilsētas bibliotēka | 7 | 3 | 4 |  |  |  | 2 |
| 25. | Vestienas pagasta bibliotēka | 4 | 1 | 3 |  |  |  | 1 |
|  | **Kopā** | 175 | 67 | 108 | 17 | 4 | 4 | 46 |

Madonas novada bibliotēka uztur mājas lapu <https://biblioteka.madona.lv/lv/>, kas regulāri tiek papildināta ar aktuālāko informāciju. Pamatinformācija - latviešu valodā, pieejama arī automātiskā tulkošana uz angļu un krievu valodu.

Informācija par visām bibliotēkām novadā atrodama Madonas novada bibliotēkas mājas lapas sadaļā “Novada bibliotēkas” <https://biblioteka.madona.lv/lv/regiona-bibliotekas> un Madonas novada pašvaldības mājas lapas kultūras sadaļā <https://www.madona.lv/lat/kultura>.

Bibliotēkas aktīvi izmanto arī sociālo tīklu platformas. Visas bibliotēkas novadā aktuālāko informāciju publicē sociālajā medijā Facebook.

Kopš 1999. gada elektroniskajā kopkatalogā tiek iekļauta informācija par jaunieguvumiem visās novada bibliotēkās (iepriekš 5 novadu bibliotēkās - Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas, Varakļānu novadu bibliotēkās), tā ir pieejama ikvienam interesentam. Kopš 2024.gada janvāra kopkatalogam pieejama jauna versija AlisePAC <https://madona.biblioteka.lv/AlisePAC/>. Tā ir radīta ar mērķi uzlabot kopkataloga lietojamību - padarīt informācijas meklēšanu viegli saprotamu un ērti izmantojamu. Kopkatalogam ir arī jauns vizuālais noformējums.

Visās bibliotēkās strādā ar BIS Alise, krājumi atspoguļoti kopkatalogā, lasītāju apkalpošana modulī *Cirkulācija ir* visās bibliotēkas.

Bibliotēkās tiek piedāvāta iespēja strādāt ar abonētajām datu bāzēm - Letonika, news.lv (Lursoft laikrakstu bibliotēka). Madonas novada bibliotēkā pieejams arī biznesa portāls nozare.lv, LETA arhīvs un Encyclopædia Britannica Library Edition. Visās bibliotēkās aktīvi izmantoti tiek arī dažādi LNB resursi un datubāzes - tiek www.periodika.lv, Digitālā bibliotēka, Nacionālā kino centra resurss www.filmas.lv.

Daudzās bibliotēkās ir 10 gadus veca datortehnika un multifunkcionālās iekārtas, kuras tuvākā nākotnē būtu jānomaina, jo IT nodaļas speciālisti novērtē remontu kā dārgu un nerentablu pasākumu. Jāplāno krājuma digitalizācijai piemērota skenera iegāde.

2023.gadā 17 bibliotēkām projekta “Madonas novada bibliotēku mobilitātes stiprināšana” ietvaros tika iegādāti portatīvie datori, mobilais telefons, pieejams servera risinājums digitalizēto materiālu u.c. veida informācijas uzglabāšanai.

1. STRATĒĢISKĀ DAĻA. Bibliotēkas darbības pamatprincipi, SVID

Ņemot vērā pasaules ekonomisko, politisko, sociālo un tehnoloģisko virzību, lai sekmīgāk veiktu operatīvo plānošanu, darbības organizāciju, meklētu piemērotus sadarbības partnerus, izstrādātu jaunus pakalpojumus, ieviestu inovācijas, veiksmīgāk strādātu ar sabiedrību un pat ietekmētu tās attīstību, definēta bibliotēku misija un vīzija. Definējumu pamatā ir likts uzsvars uz bibliotēkām kā mūsdienīgām iestādēm, kurās tās lietotāji un viesi var iegūt jaunas zināšanas, informāciju un saturīgu laika pavadīšanas iespēju.

1. 1. Misija

Būt par kultūras, izglītības, informācijas un sociālās saskarsmes centriem, kas nodrošina piekļuvi zināšanām, veicina lasītprasmi un mūžizglītību, stiprina vietējo kopienu, saglabā un popularizē novada kultūrvēsturisko mantojumu, kā arī sekmē sabiedrības attīstību digitālajā laikmetā.

* 1. Vērtības
     1. Cilvēks

Iedzīvotāju intereses, vajadzības un vēlmes virza bibliotēkas darbu, krājuma veidošanu, pasākumu organizēšanu un attīstības virzienus.

DARBINIEKS - jomas profesionālis, kurš regulāri papildina savas zināšanas, pilnveidojas, lai sniegtu vislabākos pakalpojumus ikvienam bibliotēkas apmeklētājam.

APMEKLĒTĀJS - mērķauditorij,a tiek sagaidīts atbilstoši interesēm gan ikdienā, gan svētkos, gan individuāli, gan ar ģimeni, gan organizētās grupās.

NOVADNIEKI - tikšanās ar novada cilvēkiem, izstādes, novadpētniecības materiālu vākšana un digitalizēšana, novada un novadnieku cildināšana.

AUTORI - tikšanās ar autoriem veicina interesi, lasītpatiku un lasītprieku, neatkarīgi no mērķgrupas, kurai izdevums paredzēts.

* + 1. Grāmata

Bibliotēkas būtiskākā vērtība, kas ir, bija un būs arī nākotnē, piesaistot nozīmīgu lasītāju interesi, tādējādi pilnveidojot, attīstot, izglītojot un izklaidējot vietējo sabiedrību, veicinot lasītprasmi.

Grāmata ir ne tikai informācijas nesējs, bet arī kultūras, zināšanu un identitātes glabātāja; zināšanu un izglītības avots; kultūras un vēstures mantojums.

* + 1. Lasītprasme

Lasītprasme ir viena no pamatprasmēm, kas nepieciešama veiksmīgai līdzdalībai sabiedrībā, izglītībā un darba tirgū, tā ietver kritisko domāšanu, informācijpratību un digitālo lasītprasmi. Bibliotēka ir vieta, kur attīstīt un pilnveidot lasītprasmi, īpaši bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem, kuri vēlas turpināt mācīties visa mūža garumā.

* + 1. Novadpētniecība

Novadpētniecība ir zināšanu kopums un praktiska darbība, kas vērsta uz Madonas novada vai reģiona vēstures, kultūras, sabiedrisko procesu, ievērojamu personību, tradīciju un dzīvesveida izpēti, dokumentēšanu, saglabāšanu un popularizēšanu.

Madonas novada bibliotēkā novadpētniecība ir svarīga darba sastāvdaļa, tiek veidots novadpētniecības krājums, kurā ietverta unikāla informācija, kas nav atrodama citviet.

* 1. Vīzija

Būt par mūsdienīgiem, iedvesmojošiem informācijas, zināšanu, kultūras un kopienas centriem, kas veicina sabiedrības izaugsmi, sadarbību un vietējās identitātes stiprināšanu Madonas novadā.

* 1. Darbības pamatprincipi
* **Pieejamība.** Nodrošināt brīvu un vienlīdzīgu piekļuvi informācijai, zināšanām un kultūras resursiem visiem Madonas novada iedzīvotājiem un viesiem, neatkarīgi no vecuma, sociālā stāvokļa vai dzīvesvietas.
* **Kvalitatīvs un daudzveidīgs pakalpojumu klāsts.** Piedāvāt profesionālus, uz lietotāju vajadzībām balstītus pakalpojumus, kas aptver gan tradicionālos, gan digitālos informācijas avotus.
* **Mūžizglītības atbalsts.** Veicināt lasītprasmi, informācijpratību un izglītības iespējas visos vecumposmos, nodrošinot vidi nepārtrauktai personīgai izaugsmei.
* **Kopienas stiprināšana un sadarbība.** Veidot bibliotēku kā vietu satikšanās, sadarbības un ideju apmaiņai, atbalstot vietējo sabiedrību, iniciatīvas un sadarbību ar izglītības, kultūras un pašvaldības iestādēm.
* **Novadpētniecība un kultūras mantojuma saglabāšana.** Vākt, dokumentēt un popularizēt Madonas novada kultūrvēsturisko mantojumu, veicinot lokālpatriotismu un piederības sajūtu novadam.
* **Inovācijas un attīstība.** Iet līdzi laikam, ieviešot jaunus risinājumus un tehnoloģijas bibliotēkas darbā, vienlaikus saglabājot cilvēcīgu, personīgu pieeju katram apmeklētājam.
* **Cieņa un iekļaušana.** Radīt atvērtu, draudzīgu un cieņpilnu vidi, kur ikviens jūtas pieņemts un uzklausīts.
* **Līdzsvars starp tradicionālajiem bibliotēkas pakalpojumiem un modernajām iespējām**.
  1. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze (SVID)

Apzinot un analizējot situāciju, veikta iekšējās un ārējās vides izvērtēšana, noteiktas stiprās un vājās puses, identificētas iespējas un draudi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Vājās puses** |
| * Bibliotēku atrašanās vietas - pilsētu, pagastu, apdzīvotu vietu centrā. * Sakārtotas īpašumtiesības. * Iestādes atrodas bibliotēkas vajadzībām rekonstruētās, patīkamās, mājīgi iekārtotās telpās. * Pilsētu un pagastu bibliotēkas akreditētas kā vietējās nozīmes bibliotēkas, Madonas novada bibliotēka - kā reģiona galvenā bibliotēka. * Sakārtota darba vide, regulāra materiālās bāzes pilnveidošana. * Pieredzējuši, laipni un atsaucīgi darbinieki ar profesionālām zināšanām un attieksmi pret lasītājiem, izpratne par kopienas vajadzībām un kultūru. * Plašs, daudzpusīgs un kvalitatīvs krājums, tai skaitā vietējā kultūrvēsture un novadpētniecības materiāli. * Mūsdienīgas telpas un tehnoloģijas, tostarp piekļuve tehnoloģijām, Wi-Fi, digitāliem resursiem. * Auditorija ir gan bērni, gan jaunieši, gan novada iedzīvotāji darbspējas vecumā, gan seniori. * Grāmata kā paliekoša/mūžīga vērtība, pēc kuras būs pieprasījums. * Aktīva sadarbība ar skolām, kultūras iestādēm un kopienu. * Laba reputācija un uzticība sabiedrībā. * Regulāri pasākumi un izglītojošas iniciatīvas dažādām vecuma grupām. * Valsts apmaksāts vienotais datu pārraides tīkls, bezvadu internets. * Madonas novada bibliotēkā pieejama mobilā datorklase. * BIS Alise pielietojums un iespējas: automatizēti darba procesi, Elektroniskais kopkatalogs, attālināti pakalpojumi lietotājiem. * Starpbibliotēku abonements. * Izvērsts novadpētniecības darbs. * Pakalpojumu klāsts; dažādām interesēm atbilstoši tematiskie pasākumi. * Bibliotekāri - sabiedrības progresa veicinātāji – mūžizglītība, nevienlīdzības mazināšana, iekļaušana digitālajā vidē. * Bibliotēka dod sabiedrībai iespēju pilnveidot pamatprasmes (4., 8. IAM).   Piekļuve svarīgiem pamatpakalpojumiem 1., 10. IAM), uzticamai informācijai, drošam interneta pieslēgumam (9., 17. IAM), atbalstam pētniecībai (9. IAM) un kultūras mantojumam (11. IAM). | * Cilvēkiem ar kustību traucējumiem nav pieejamas vairākas bibliotēkas, tostarp Madonas novada bibliotēkas telpas, kas atrodas 2. un 3. stāvā, trūkst lifta. * Nepietiekošas telpas bibliotēku krātuvēm, telpu šaurība dažādām aktivitātēm. * Nepietiekams finansējums attīstībai, lai nodrošinātu pastāvīgu krājuma un tehnoloģiju atjaunošanu. * Ierobežots darbinieku skaits, kas apgrūtina jaunu projektu un ideju realizāciju, darbinieku noslodzes palielināšanās, motivācijas trūkums. * Trūkst darbaspēka retrospektīvā novadpētniecības krājuma digitalizācijai. * Nepietiekamas pakalpojumu mārketinga aktivitātes. * Daļēji novecojis telpu inventārs. * Pieredzes trūkums darbam ar apjomīgiem, starptautiska mēroga projektiem. * Nepilnīga sabiedrības izpratne par bibliotēkas iespējām, bibliotēkas lomu, īpaši jauniešu vidū. * Inovatīvu risinājumu, ideju trūkums apmeklētāju, īpaši jauniešu piesaistei. * Telpu un aprīkojuma novecošanās. * Nepietiekams finansējums - samazināsies (profesionālo) darbinieku skaits, būs mazāk modernu un draudzīgu telpu un rezultātā - mazāk apmeklētāju. * Daļai bibliotēku nav piekļuves iedzīvotājiem ar kustību traucējumiem. * Personāla novecošana (īpaši pagastu bibliotēkās). * Stereotipi par bibliotēkām. * Attīstības politikas veidotāji neatbilstoši novērtē bibliotēku iespējas sniegt ieguldījumu panākumu gūšanā. * Tendence censties visu paveikt pašiem. |
| **Iespējas** | **Draudi** |
| * Jaunu sadarbības partneru piesaiste (uzņēmēji, nevalstiskās organizācijas, mediji). * Bibliotēkas lomas paplašināšana par kopienas un mūžizglītības centru, kur notiek radošas aktivitātes, diskusijas, līdzdalības projekti, apmācības. * Novadpētniecības digitalizācija un plašāka sabiedrības iesaiste šajā procesā. * Dažādu fondu un projektu finansējuma piesaiste. * Digitālo prasmju attīstības veicināšana – kļūstot par vietējo IT apmācību atbalsta centru. * Bibliotēkas kā multifunkcionālas iestādes attīstīšana visām iedzīvotāju kategorijām. * Attīstīt bibliotēku kā ģimenes bibliotēku. * Mums jābūt inovatīviem un pārsteidzošiem tajā, kā prezentējam sevi, un jāprot parādīt, ka spējam atbilstoši novērtēt savas stratēģijas, pakalpojumus, politiku un plānošanu, lai saglabātu bibliotēku aktualitāti digitālajā laikmetā. * Mums ir zināšanas un idejas, kā efektīvi izmantot resursus un maksimāli palielināt ietekmi. * Jārunā lēmumu pieņēmējiem saprotamā valodā - tēriņi bibliotēkām ir ieguldījums, nevis izmaksas * Sabiedrības viedokļa maiņa par bibliotēku; * Pašvaldības atbalsts telpu remontam; * Dažāda vecuma mērķauditorijas piesaiste, izmantojot tematiskos pasākumus. | * Mainīgi sabiedrības lasīšanas paradumi un digitālo platformu dominēšana. * Daļai no sabiedrības nav izpratnes par mūsdienu bibliotēkas funkcijām un piedāvātajām iespējām. * Jaunu, modernāku tehnoloģiju strauja attīstība, kuru ieviešana traucē ierobežotas finansiālās iespējas. * Grūtības piesaistīt un noturēt jaunus darbiniekus reģionā. * Darbinieku pārslodze, motivācijas trūkums. * Reģionāla depopulācija – iedzīvotāju skaita un jauno ģimeņu skaita samazināšanās. * Informācijas pārbagātība un bibliotēkas marginalizācija. * Tehnoloģiju, programmatūras novecošana. * Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkās. * Klimata pārmaiņas, nepārvarama vara – vētras, plūdi – cik drošs un pasargāts ir bibliotēkas krājums? * Nemieri, karš. * Ierobežotas finansiālās iespējas, lai attīstītos. |

SVID analīzes rezultātā:

1. Identificētas stiprās un vājās puses, kas būtiski ietekmē bibliotēkas darbu un iespējas piesaistīt bibliotēkai arvien jaunus lietotājus. Bibliotēkas stipro pušu apjoms dod iespēju uzturēt un pilnveidot bibliotēku kā informācijas, mūžizglītības un sociālās saskarsmes vietu vietu, kur pulcēties un satikties cilvēkiem ar dažādām interesēm, saņemot nepieciešamos pakalpojumus klātienē, attālināti. Stipro pušu apjoms pārsniedz iestādes vājumu, kalpojot par garantiju iestādes veiksmīgai darbībai un izaugsmei.
2. Papildus finansējuma piesaiste, telpu modernizācija, mēbeļu nomaiņa un tehnoloģiju atjaunošana, katru bibliotēku var veidot kā labvēlīgu un mūsdienīgu vidi visām paaudzēm, tomēr jāņem vērā arī iedzīvotāju skaita samazināšanās un kvalificēta darbaspēka trūkumu. Bibliotēkas negatīvi ietekmē sabiedrības neizpratne un stereotipi - bibliotēkas sen vairs nav grāmatu krātuves, tās ir vietas, kur saņemt plašu pakalpojumu klāstu un konsultācijas, atrast nepieciešamo informāciju, mācīties, pavadīt brīvo laiku, satikt dažādus cilvēkus un iegūt jaunas zināšanas neformālā vidē.
3. Kopumā bibliotēku attīstības prognozes ir pozitīvas, jo stipro pušu un iespēju apjoms pārsniedz vājās puses un reālos draudus.
4. Madonas novada bibliotēkai ir izteiktas iespējas arī turpmāk attīstīties kā reģiona galvenajai bibliotēkai, veicot likumā noteiktās funkcijas, attīstot pakalpojumus, sadarbību un piesaistot papildus finansējumu.
5. Apskatot vietējās nozīmes bibliotēku kopējo SVID analīzi, var secināt, ka lielākā priekšrocība bibliotēkām ir tajās pieejamais bezmaksas vienotais datu pārraides tīkls, tā ir vieta, kur satikties vietējiem cilvēkiem, kā arī iespēja pasūtīt grāmatas neizejot no mājām (ja mājās pieejams internets).
6. Lielākais trūkums ir bibliotekāru neuzņēmība sagatavot projektu pieteikumus un meklēt papildus finansējumu, lai uzlabotu bibliotēkas darbību un labiekārtotu pieejamās telpas. Daļa no identificētajām vājām pusēm ir tādas, kuras bibliotekāram ir ārkārtīgi grūti vai nav iespējams ietekmēt, piemēram, finansējuma trūkums telpu remontam vai jaunu grāmatu iegādei, iedzīvotāju skaita samazināšanās u.c.
7. Apmeklējot dažādus kursus un izmantojot RGB konsultācijas, vietējās nozīmes bibliotēkām ir iespējas attīstīties par mūsdienīgiem zināšanu centriem. Bibliotēkas var kļūt par vietu, kur arvien vairāk pulcētos un iegrieztos apmeklētāji.
8. STRATĒĢISKIE MĒRĶI 2025 - 2031
9. **Bibliotēkas kā mūžizglītības un digitālo prasmju centri.** Piedāvāt regulāras apmācības iedzīvotājiem par digitālajām prasmēm, drošību, informācijpratību.
10. **Bibliotēkas - lasītprasmes veicinātājas.** Vietas, kur attīstīt un pilnveidot lasītprasmi, tostarp kritisko domāšanu, informācijpratību un digitālo lasītprasmi.
11. **Novadpētniecības digitalizācija un kultūras mantojuma saglabāšana.** Digitalizēt nozīmīgus materiālus nodrošinot pieejamību. Organizēt tematiskus novada identitātes pasākumus, ceļojošās izstādes u.tml.
12. **Tehnoloģiju attīstība un pakalpojumu kvalitātes celšana.** Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, attīstot jaunus pakalpojumus. Uzlabot bibliotēkas tehnoloģisko aprīkojumu, to pakāpeniski nomainot ar jaunākās paaudzes aprīkojumu.
13. **Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju.**
14. **Bibliotēku tēla un atpazīstamības veicināšana.** Mūsdienīgas, redzamas un pieejamas bibliotēkas visā novadā. Uzlabot sociālo mediju un vizuālās komunikācijas kvalitāti.
15. **Sadarbība lokālā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī.**
16. 1. RĪCĪBAS VIRZIENI. Publiskās bibliotēkas – kultūras, informācijas, mūžizglītības un sociālās komunikācijas centri pašvaldības teritorijā

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rīcības virzieni** | **Prioritārie uzdevumi (pasākumi)** | **Politikas rezultāti** | **Rezultatīvie rādītāji**  **novērtēšanai** | **Termiņi** | **Finansējums** | **Atbildīgās institūcijas** | **Sadarbības partneri** |
| **1. Pašvaldību publisko bibliotēku tīkla optimāls izvietojums pašvaldības teritorijā** | | | | | | | |
|  | 1.1. Bibliotēkas darbojas vienotā tīklā. Pastāvīgs pašvaldību publisko bibliotēku tīkla monitorings  1.2. Bibliotēku slēgšanai un reorganizācijai obligāti jāsaņem Latvijas Bibliotēku padomes atzinums  1.3. Pakalpojumu sniegšanas vietu optimāls izvietojums atbilstoši apdzīvotības struktūrai | Nodrošināta bibliotēku pakalpojumu optimāla pieejamība visos pagastos, pilsētās | - Bibliotēku skaits pašvaldības teritorijā  - Iedzīvotāju skaits uz vienu bibliotēku | 2025-2031 | Pašvaldības piešķirtā budžeta ietvaros | Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēka | LR KM, LBP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Bibliotēku krājuma un informācijas resursu kvalitatīva attīstība** | | | | | | | |
|  | 2.1. Finansējuma nodrošināšana krājuma komplektēšanai atbilstoši MK noteikumiem Nr.415, papildfinansējuma piesaiste.  2.2. Regulārs esošā krājuma satura izvērtējums, atbrīvošana no morāli un fiziski novecojušiem izdevumiem ievērojot “MNB un tās struktūrvienību Krājuma attīstības politiku 2025-2031”.  2.3. Datubāzu abonēšana.  2.4. BIS Alise pielietojums:  - e- kopkataloga izveide,  - novadpētniecības datubāzes pilnveide,  - autorizācijas datu plašāks pielietojums. | Pilnvērtīgi nodrošināti iedzīvotāji ar visa veida informāciju | Krājuma apjoms brīvpieejā, krātuvēs, apmeklējums, izsniegums | 2025-2031 | Pašvaldības piešķirtā budžetu ietvaros, VKKF, privātie dāvinājumi, ziedojumi | Pašvaldība, reģiona galvenās bibliotēkas Resursu un datu pārvaldības nod., pilsētu un pagastu bibliotēkas | KISC,  LNB,  Tieto evry Latvia |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Bibliotēku bezmaksas pamatpakalpojumu nodrošināšana un maksas pakalpojumi** | | | | | | | |
|  | 3.1. Vienotu bibliotēku lietošanas noteikumu izstrāde un pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Bibliotēku likumā noteikto kārtību;  3.2. Vienota kārtība maksas pakalpojumiem;  3.3. Izdevumu pavairošanas (kopēšanas, skenēšanas, digitalizācijas pakalpojumu) pilnveidošana;  3.4. SBA sistēmas attīstība;  3.5. Inovatīvu pakalpojumu ieviešana | Nodrošināta bibliotēku pamatpakalpoj. brīva pieejamība | Ienākumi no bibliotēku maksas pakalpoj.;  SBA statistika | 2025-2031 | Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros | Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēka, pilsētu un pagastu bibliotēkas | LR KM, LBP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Bibliotēka – sociālais balsts maznodrošinātajiem un riska grupām** | | | | | | | |
|  | * 1. Sociāli mazaktīvu iedzīvotāju iesaistīšana bibliotēkas pakalpojumu izmantošanā, izstrādājot īpašas lietotāju apmācību programmas;   4.2. sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu;   * 1. 4.3. sadarbība ar NVA;   2. 4.4. sadarbība ar dienas aprūpes centru Madonā ;   3. 4.5. sadarbība ar novada pansionātiem;   4.6. nodrošināta bibliotēku pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām  4.7. grāmatu piegāde uz mājām (gados veciem cilvēkiem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām) | Nodrošināta bibliotēku pamatpakalpoj. brīva pieejamība  Iedzīvotāju prasmju paaugstināšana. | -Iesaistītie iedzīvotāji  -Programmu skaits | 2025-2031 | Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, projektu  finansēj. | RGB, pilsētu un pagastu bibliotēkas |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Darbs ar bērniem un jauniešiem** | | | | | | | |
|  | * 1. Bērnu un jauniešu lasīšanas veicināšana.   2. Bērnu un jauniešu informācijpratības veicināšana.   5.3. Bērnu un jauniešu radošā potenciāla attīstības veicināšana.  5.4. Izglītojošu resursu pieejamības nodrošināšana.  5.5. Sadarbība ar skolu bibliotēkām, kultūrizglītojošām  iestādēm. | Bērnu un jauniešu iesaistīšanās bibliotēkas pakalpojumu izmantošanā | -lietotāju skaits,  apmeklējumu skaits,  izsniegums,  aktivitāšu  skaits | 2025-2031 | Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, Projektu finansējums | reģiona galvenā bibliotēka,  skolu un vietējās nozīmes bibliotēkas | KISC,VKKF, LBAB |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Aktivitātes bibliotēku pakalpojumu popularizēšanā** | | | | | | | |
|  | 6.1. Bibliotēka: ideju un inovāciju centrs;  6.2. jaunu zināšanu un prasmju apguves iespēja, pieaugušo lasīšanas veicināšana;  6.3. satikšanās un viedokļu apmaiņas vieta, dialoga veicinātāja;  6.4. nozīmīgs vietējās kultūrvides veidošanas centrs;  6.5. lietotāju apmācības programmas;  6.6.lasīšanas veicināšanas pasākumi. Grāmatu svētki, Bibliotēku nedēļas, Dzejas dienas, Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa ietvaros;  6.7. pētījumi, anketēšanas;  6.8. bibliotēku pakalpojumu popularizēšana mājas lapā un sociālajos medijos. | Iedzīvotāju aktīva  Iesaistīšanās bibliotēku pakalpojumu izmantošanā | -Izstrādātie projekti;  *-*Noorganizēto aktivitāšu skaits  -Aktivitāšu apmeklējumu skaits | 2025-2031 | Valsts un pašvaldības budžeta ietvaros, projektu finansēj. | Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēka, pilsētu un pagastu bibliotēkas | KISC,  VKKF,  LBAB |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju nodrošināšana bibliotēku sadarbības un attīstības veicināšanai** | | | | | | | |
|  | 7.1. Nodrošināt Bibliotēku likumā noteiktās kārtības izpildi, lai nodrošinātu reģiona galvenās bibliotēkas funkciju izpildi vietējas nozīmes bibliotēkām novadā;  7.2. Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju pilnvērtīga izpilde;  7.3. Reģiona galvenās bibliotēkas ilgtspējīgas un pēctecīgas darbības nodrošināšana;  7.4. Visu bibliotēku līdzdalība reģionālo kopkatalogu veidošanā un uzturēšanā | Bibliotēku sadarbība un attīstība bibliotēku  Sistēmas reģionālajā līmenī | Reģiona galvenās bibliotēkas realizēto funkciju apjoms un kvalitāte | 2025-2031 | Pašvaldības budžeta ietvaros | Pašvaldības, RGB, pilsētu un pagastu bibliotēkas | LR  KM,  LBP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Metodiski konsultatīvais darbs** | | | | | | | |
|  | 8.1.Bibliotēku darba kvalitātes vadība.  8.2. Nodrošināt speciālistu profesionālo zināšanu pilnveidošanu, izmantojot RGB speciālistu zināšanas un pieredzi.  8. 3. Bibliotēku inovatīvā potenciāla attīstība.  8.4. Bibliotēku darba koordinācijas un kooperācijas veicināšana.  8.5. Bibliotēku nozīmes, vērtību akcentējums sabiedrībā, labākās pieredzes popularizēšana.  8.6. Apzināt sistēmas problēmas, noteikt risināšanas procedūru un izstrādāt vienotu darbības metodiku. | -Bibliotēku statistikas apkopošana, situācijas dokumentēšana, analīze un prognozēšana.  -Bibliotēku akreditācijas turpināšana.  -Sagatavoti speciālisti.  -Vienota Bibliotēku pakalpojumu kvalitātes pieaugums.  -Bibliotēku izmantojamība. | Tālākizglītības kursi, apmācības semināri, konsultācijas, pieredzes apmaiņa | 2025-2031 | Pašvaldības budžeta ietvaros | RGB | RGB |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Cilvēkresursi bibliotēku nozarē** | | | | | | | |
|  | 9.1.Regulāra bibliotēku darbinieku apmācība par bibliotēku darbam aktuāliem jautājumiem  9.2.Bibliotēku darbinieku kvalifikācijas prasību saskaņošana ar amata pienākumiem, atbilstība likumdošanas normatīviem aktiem. | -Bibliotēku pakalpojumu kvalitātes pieaugums  -Bibliotēku izmantojamība | -Programmu, kursu skaits;  -Apliecinājumu (sertifikātu) skaits, stundu skaits;  -Netiešie rādītāji  - lietotāju skaits, pakalpojumu izmantošanas skaits | 2025-2031 | Pašvaldības budžeta ietvaros | RGB | RGB |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Bibliotēku ēku un telpu renovācija un pielāgošana mūsdienu bibliotēku funkcijām**. | | | | | | | |
|  | 10.1. Nodrošināt fizisku piekļuvi bibliotēkām, nodrošinot vides pieejamību.  10.2. Finansējuma nodrošināšana bibliotēkas infrastruktūras uzlabošanai (remonts, mēbeles, iekārtas, apgaismojums u.c.) | Bibliotēku ēkas un telpas atbilst mūsdienīgu bibliotēku funkciju izpildei un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai.  Bibliotēku fiziskas  piekļuves iespējas cilvēkiem ar kustību traucējumiem | Bibliotēku skaits, kurās veikti nepieciešamie uzlabojumi | 2025-2031 | Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, ES finansējums, pašvaldību budžets | RGB, apvienību un pagastu pārvaldes | NVO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Infrastruktūras attīstība, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas bibliotēkās** | | | | | | | |
|  | 11.1.Finansējums bibliotēkas infrastruktūras uzlabošanai (remonts, mēbeles, iekārtas, apgaismojums u.c.);  11.2. bibliotēku pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar kustību traucējumiem;  11.3.informācijas tehnoloģiju atjaunošana, uzturēšana;  11.4. IKT nodrošinājums, darba vietas, lietotāju vietas u.c.);  11.5. elektronisko informācijas resursu attīstība;  11.6.kultūrvēsturisko dokumentu pieejamības nodrošināšana e-vidē. | Infrastruktūra atbilst bibliotēku vajadzībām. Atjaunotas un labi uzturētas informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. | Bibliotēku skaits, kurās veikti nepieciešamie uzlabojumi. | 2025-2031 | Projektu finansējums, pašvaldības budžets | KISC Pašvaldības, bibliotēkas | KM,  KISC |

* 1. RĪCĪBAS PLĀNS. Bibliotēkas mērķi un uzdevumi 2025.- 2031.

Madonas novada bibliotēkai un tās struktūrvienībām ir uzstādīti noteikti mērķi laika periodam no 2025-2031. gadam. Katram mērķim noteikti uzdevumi, lai veiksmīgi sasniegtu uzstādītos mērķus.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Bibliotēkas kā mūžizglītības un digitālo prasmju centri.** Piedāvāt regulāras apmācības iedzīvotājiem par digitālajām prasmēm, drošību digitālajā vidē. | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***1.1.Izstrādāt jauno krājuma attīstības politiku*** | Veikta krājuma satura analīze un noteikti kritēriji tā  attīstībai | Krājums tiek veidots saskaņā ar  lietotāju vajadzībām |  | 2031. | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.2.Papildināt krājumu formālās izglītības atbalstam*** | Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabots krājums formālo  izglītību atbalstošās nozarēs, kuras apgūst Madonas novada jaunieši un pieaugušie. |  | 50 vienības | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.3.Nodrošināt piekļuvi biznesa un karjeras***  ***informācijai*** | Aktualizētas bibliotēkā pieejamās datubāzes – news.lv (Lursoft laikrakstu bibliotēka), Nozare.lv., LETA arhīvs | Tiek piesaistīti jauni lietotāji | 5 x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.4.Izveidot vai iekļauties apmācību programmā senioriem*** | Uzlabojas iedzīvotāju  prasmes izmantot IT iespējas |  | 50 seniori gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.5.Bibliotēkas elektronisko resursu izmantošanas apmācības visa vecuma klientiem*** | Uzlabojas iedzīvotāju  prasmes izmantot IT iespējas |  | 50 x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.6. Trešo personu organizēto semināru piedāvājums*** | Iespēja apgūt jaunas zināšanas | Tiek piesaistīti jauni lietotāji |  | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.7. Nodarbības, kas veicina vietējās kopienas iedzīvotāju informācijpratību, kritisko domāšanu, zināšanas par drošību digitālajā vidē*** | Uzlabojas iedzīvotāju kritiskā spriestspēja, zināšanas par drošību digitālajā vidē |  | 50 x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***1.8. Veicināt vietējās nozīmes bibliotēku atbalstu mūžizglītībai*** | Attīstīta sadarbība ar pilsētu, pagastu NVO, skolām;  Palielinājies piedāvājums saturīga brīvā laika pavadīšanai pilsētu, pagastu iedzīvotājiem |  | 2 -3 kopējas aktivitātes gadā | 2025-2031 | Bibliotēku budžeti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Bibliotēkas - lasītprasmes veicinātājas.** Vietas, kur attīstīt un pilnveidot lasītprasmi visās vecuma grupās, tostarp kritisko domāšanu, medijpratību un digitālo lasītprasmi. | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***2.1. Veidot bērniem***  ***pievilcīgas programmas, kas veicinātu un attīstītu bērnos vēlmi lasīt un mācīties (Lelles Šarlotes skola, Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija, Skaļās lasīšanas sacensība, dažādas akcijas)*** | Radītas interaktīvas programmas, kas bērnus  piesaista bibliotēkai, veicina lasīšanu | Tiek veicināta interese par  grāmatu, lasīšanu, bibliotēku. Attīstās sadarbība ar skolu | 30 aktivitātes gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***2.2. Tikšanās ar autoriem, izdevējiem, grāmatu ilustratoriem*** | Izstrādāti un realizēti projekti, kas veicina lasītprasmi un lasītprieku | Tiek veicināta interese par grāmatu, lasīšanu, bibliotēku. Attīstās sadarbība ar skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, pensionāru biedrībām, bērnu un jauniešu centriem | 6-8 x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***2.3. Spēļu kolekcijas atjaunošana un papildināšana*** | Iespēja saturīgi pavadīt laiku kopā ar vienaudžiem | Uzlabojas savstarpējā komunikācija, spriestspēja | 20 - 30 jaunas spēles gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums, dāvinājumi |
| ***2.4. Ģimeņu pasākumu organizēšana*** | Iespēja saturīgi pavadīt laiku kopā ar ģimeni | Uzlabojas savstarpējā komunikācija, spriestspēja | 4x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***2.5. Izglītojoši pasākumi par medijpratību un digitālo lasītprasmi*** | Uzlabojas iedzīvotāju medijpratība un digitālā lasītprasme |  | 3-5x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |
| ***2.6. Meklēt jaunas formas dažādu tematisko un izglītojošo pasākumu rīkošanai*** | Radīta iespēja cilvēkiem pulcēties un apmainītiem ar domām par literatūru un citām dažādām tēmām, veidojot interešu grupu, kas bibliotēku izmanto kā satikšanās vietu |  | Tematiskie pasākumi vismaz 1 reizi mēnesī | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu finansējums |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Novadpētniecības digitalizācija un kultūras mantojuma saglabāšana.** Digitalizēt nozīmīgus materiālus un veidot atvērtu tiešsaistes arhīvu. Organizēt tematiskus novada identitātes pasākumus, ceļojošās izstādes u.tml. | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***3.1. Atjaunot Novadpētniecības koncepciju*** | Atjaunots pamatnostādņu dokuments bibliotēku novadpētniecības jomā | Veicināta vienota pieeja novadpētniecībai visā novadā |  | 2030 | Pašvaldības |
| ***3.2. Apzināt pilsētas, pagasta iespējamās kultūras kanona vērtības*** | Vietējās kultūrvēsturiskās vērtības iemūžinātas fotogrāfijās; tās digitalizētas |  | Katra bibliotēka vairākās fotogrāfijās iemūžinājusi vietējo arhitektūras pieminekli, u.tml. kultūras mantojuma objektus | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***3.3. Turpināt papildināt ar novadu saistītās informācijas krājumu ar jauniem materiāliem (žurnālu avīžu raksti - digitālā formātā, grāmatas - tradicionālā)*** | Savākta, apkopota un strukturēta informācija no dažādiem medijiem par  Madonu, Madonas novadu un tā iedzīvotājiem | Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvas un operatīvus  uzziņas par novadu | 100 informācijas vienības gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***3.4. Veikt novadpētniecības krājumā esošo materiālu digitalizāciju*** | Novadpētniecības katalogs papildināts ar jauniem ierakstiem. | Apzināta un apkopota  informācija par Madonu dažādos informācijas  nesējos | ~ 200 ieraksti gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***3.5. Veidot novadpētniecībai veltītās virtuālās izstādes*** | Nodrošināta piekļuve informācijai attālināti | Mūsdienīgs informatīvu aktivitāšu risinājums | 3-4 izstādes gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***3.6. Novadnieku kalendāra papildināšana, pilnveidošana*** | Nodrošināta piekļuve informācijai attālināti | Mūsdienīgs informatīvu aktivitāšu risinājums | aktualizācija1x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***3.7. Attīstīt Digitēkas spēļu piedāvājumu*** | Izveidotas jaunas ar novadu un novadniekiem saistītas interaktīvās spēles | Veicināta novada un novadnieku atpazīstamība | 5-10 spēles | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***3.8. Izveidot ar novadu saistītu virtuālo tūri, ko aplūkot 3D brillēs*** | Informatīva satura virtuālā tūre 3D brillēs, ļaujot virtuāli izstaigāt kādu vietu pilsētā un/vai novadā | Veicināta novada atpazīstamība | 1 tūre | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Tehnoloģiju attīstība un pakalpojumu kvalitātes celšana.** Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, attīstot jaunus pakalpojumus. Uzlabot bibliotēku tehnoloģisko aprīkojumu, to pakāpeniski nomainot ar jaunākās paaudzes aprīkojumu. | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***4.1. Iedzīvotāju, esošo***  ***klientu vēlmju apzināšana*** | Noskaidrotas  iedzīvotāju/klientu vajadzības un intereses | Noskaidrots vērtējums esošajiem  pakalpojumiem, apzinātas vajadzības | Aptaujāti ~ 200 klienti | 2025, 2030 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.2. Tikšanās ar māksliniekiem, mūziķiem, citu radošo profesiju***  ***pārstāvjiem*** | Daudzpusīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas | Bibliotēkas tēls kļūst atpazīstamāks | 5-6 x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.3. Mākslas, izglītojoša satura izstāžu organizēšana*** | Kvalitatīvas dažāda mēroga  un satura izstādes | Pozitīvas  atsauksmes | 10-12 gadā | 2025-2031 | Pašvaldības,  projektu fin. |
| ***4.4. Dokumentu,***  ***elektronisko kopiju piegāde uz klienta e-pastu*** | Radīta iespēja operatīvi saņemt nepieciešamo  informāciju | Paātrināta  informācijas aprite | 50-100 gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.5. Pašvaldības***  ***informācijas nodrošinājums un tās atgriezeniskās saiknes veidošana saskaņā ar***  ***pašvaldības norādēm*** | Radīta iespēja operatīvi saņemt nepieciešamo informāciju | Paātrināta  informācijas aprite |  | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.6. Pašapkalpošanās pakalpojumu klāsta paplašināšana*** | Radīt iespēju lietotājiem saņemt pakalpojumus, ko var izmantot ārpus bibliotēkas darba laika - bibliomāts, attālinātās piekļuves datubāzēm, attālinātās piekļuves BIS Alise | Apmierinātāki lasītāji |  | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.7. Pakalpojumu***  ***publicitātes nodrošināšana*** | Nodrošināta bibliotēkas pakalpojumu publicitāte | Pieaug  pieprasījums pēc pakalpojumiem | ~ 20-30 relīzes, ieraksti ik gadu | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.8. Lietotāju datoru pakāpeniska nomaiņa*** | Uzlabota iespēja ātrāk saņemt e-pakalpojumus | Palielinās  apmeklētāju skaits |  | 2025 - 2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.9. Klausīšanās iekārtu iegāde cilvēkiem ar redzes traucējumiem, disleksiju un citām lasīšanas problēmām, lai būtu iespēja nodrošināt audiogrāmatu klausīšanos uz vietas bibliotēkā vai mājās*** | Paplašināts pakalpojumu  klāsts, pieejamība cilvēkiem ar īpašām vajadzībām | Apmierinātāki lasītāji | 5 ierīces | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***4.10. Papildināt zināšanas BIS ALISE moduļu pielietojumā: komplektēšana, cirkulācija, u.c.*** | Bibliotēkas darbinieks ir pilnībā apguvis informācijas sistēmu ALISE | Augstāka pakalpojumu kvalitāte | 2-3 praktiskas konsultācijas gadā | 2025-2031 | Bibliotēku budžeti |
| ***4.11. Vajadzīgo grāmatu un citu materiālu piegāde lasītājiem uz mājām*** | Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana gados veciem, vientuļiem iedzīvotājiem |  | Pakalpojuma nodrošināšana 1 reizi mēnesī | 2025-2031 | Bibliotēku budžeti |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju** | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***5.1. Kontaktu nostiprināšana un kopīgu aktivitāšu veidošana ar radniecīgām bibliotēkām ārvalstīs (Raplas bibliotēka Igaunijā, Anīkšču bibliotēka Lietuvā)*** | Starptautiski projekti, dalība Starptautiskās konferencēs, pieredzes braucieni | Pieredzes uzkrāšana, starptautisko kontaktu stiprināšana | 2 braucieni | 2025 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***5.2. Darbinieku profesionālo prasmju pilnveidošana, apmeklējot profesionālās pilnveides pasākumus*** | Darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un prasmes;  lasītājiem tiek sniegti kvalitatīvi pakalpojumi | Dalība citu organizētos profesionālās pilnveides pasākumos | Katrs darbinieks  -1 kursi gadā;  -5 semināri gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***5.3. Organizēt profesionālās pilnveides kursus un seminārus*** | Darbinieki paplašinājuši zināšanas gan nozarē, gan ar nozari nesaistītos jautājumos | Dalība MNB organizētos profesionālās pilnveides pasākumos | Katrs darbinieks | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***5.4. Saliedēšanās pasākumu organizēšana*** | Darbinieku motivēšana turpmākiem darba sasniegumiem | Darbinieku saliedēšana | 1 x gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Bibliotēku tēla un atpazīstamības veicināšana.** Mūsdienīgas, redzamas un pieejamas bibliotēkas. Uzlabot sociālo mediju un vizuālās komunikācijas kvalitāti. | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***6.1. Sadarbība ar medijiem, pozitīvas publicitātes veidošana drukātajos medijos, TV, radio*** | Kvalitatīvas publikācijas, videosižeti, radioieraksti par bibliotēku, sniegtajiem pakalpojumiem un organizētajām aktivitātēm | Plašāka bibliotēkas tēla atpazīstamība | katru mēnesi | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***6.2. Bibliotēkas telpu, apkārtnes labiekārtošana, interjera modernizācija*** | Bibliotēkas kļuvušas vizuāli pievilcīgākas un vieglāk pieejamas lasītājiem, kuri uz bibliotēkām ierodas ar savu auto, sakārtota bibliotēkām piegulošā teritorija;  Iegādātas jaunas mēbeles, interjera priekšmeti, uzlabojot bibliotēkas kopējo tēlu |  | 1 x plānošanas periodā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***6.3. Uzlabot sociālo mediju un vizuālās komunikācijas kvalitāti*** | Darbinieki pilnveidojuši zināšanas sociālo mediju mārketinga un vizuālās komunikācijas jomā, veidojot vienotu un pozitīvu tēlu sociālo tīklu vidē;  Veikta bibliotēkas un piedāvāto pakalpojumu popularizēšana | Plašāka bibliotēkas tēla atpazīstamība | Vismaz 4 ieraksti mēnesī;  Regulāra iedzīvotāju informēšana par bezmaksas pieeju informācijas resursiem,  Jaunieguvumiem, aktivitātēm | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***6.4. Apzināt bibliotēkas lietotāju vajadzības un intereses, ko nosaka sabiedrības un ekonomisko apstākļu darbība*** | Apzinātas apmeklētāju vajadzības un intereses |  | Aptaujāti vismaz 50 apmeklētāji | 2025-2031 | Bibliotēkas budžets |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Sadarbība** lokālā, reģionālā, nacionālā un starptautiskā līmenī. | | | | | |
| ***Uzdevumi*** | Plānotie rezultāti | Rezultatīvie rādītāji | | Izpildes laiks | Finanšu avoti |
| Kvalitatīvie | Kvantitatīvie |
| ***7.1. Sadarbība ar kultūras iestādēm*** | Sadarbība lokālā līmenī, nodrošinot kopīgas aktivitātes un aktivitāšu plānu nepārklāšanos. Sadarbība reģiona vai nacionālā līmenī, organizējot plašāka mēroga aktivitātes. | Plašāka bibliotēkas tēla atpazīstamība | 2-3 sadarbības aktivitātes gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***7.2. Sadarbība ar izglītības iestādēm*** | Aktīva sadarbība ar skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm, Latvijas Universitātes Madonas filiāli, informējot par bibliotēkas piedāvājumu, iesaistot bibliotēkas organizētajās aktivitātēs;  Palielinājies bibliotēkas lasītāju skaits bērnu un jauniešu grupās | Spēcīga un regulāra sadarbība, kopīgas aktivitātes, iesaiste lasīšanas veicināšanas aktivitātēs | Par 3% palielinājies bērnu un jauniešu lasītāju skaits;  Sadarbībā ar izglītības iestādēm vietējās nozīmes bibliotēkās - vismaz 4 pasākumi gadā, RGB - vismaz 30 aktivitātes gadā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |
| ***7.3. Starptautiskā sadarbība*** | Uzturēt sadarbību ar sadraudzības bibliotēkām Anīkščos (Lietuva) un Raplā (Igaunija), atjaunojot trīspusējo sadarbības līgumu | Pieredzes apmaiņa | 1 x plānošanas periodā | 2025-2031 | Pašvaldības, projektu fin. |

1. MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PUBLISKO BIBLIOTĒKU POLITIKAS MĒRĶIS UN PAMATPRINCIPI

**Politikas mērķis:**

Nodrošināt efektīvu, kvalitatīvu un sabiedrības vajadzībām atbilstošu bibliotēku sistēmas darbību, sekmējot daudzveidīgu resursu un pakalpojumu pieejamību tautsaimniecības attīstībai, kā arī visiem cilvēkiem kultūras, izglītības, pētniecības, informācijas un komunikācijas nolūkos.

**Politikas pamatprincipi:**

**Pieejamības princips** (valsts un pašvaldību atbildība par bibliotēku pakalpojumu pieejamību visiem cilvēkiem kultūras, izglītības, pētniecības, informācijas un komunikācijas nolūkos neatkarīgi no vecuma, dzimuma, sociālā stāvokļa, dzīves vietas, etniskās piederības, funkcionālā stāvokļa un citām atšķirībām, valsts un pašvaldību bibliotēku pakalpojumu pieejamība bez maksas).

**Ilgtspējīgas, pēctecīgas un līdzsvarotas attīstības princips** (valsts un pašvaldības nodrošina bibliotēku darbības ilgtermiņa politikas plānošanu, pēctecīgu politikas īstenošanu, nodrošinot līdzsvarotu bibliotēku darbību un to pakalpojumu pieejamību visā valsts teritorijā un tautsaimniecības nozarēs).

**Atbildības sadales un sadarbības princips** (atbildību par bibliotēku darbību un attīstību dala valsts un pašvaldības, nodrošinot visu bibliotēku sadarbību visas sabiedrības interesēs, katras pašvaldības un tautsaimniecības nozares politikas izstrādē un īstenošanā tiek ievērotas cilvēku vajadzības bibliotēku pakalpojumu pieejamībā un dažādu bibliotēku informācijas resursu veidošanā un izmantošanā).

**Kultūras mantojuma saglabāšanas princips** (valsts un pašvaldības nodrošina kultūras mantojuma uzkrāšanu, saglabāšanu un pieejamību bibliotēkās).

**Cenzūras aizlieguma princips** (bibliotēku krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie (bibliotēku krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai bibliotēku noteiktajā kārtībā).

1. MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PUBLISKO BIBLIOTĒKU PAKALPOJUMI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojumi** | Prioritārā mērķauditorija | | | | | | | |
| Jebkurš interesents | Skolotāji PII audzin. (kalpotāji) | Bērni, skolēni | Studenti | Uzņēmēji | Pensionāri, bezdarb., cilv. ar īp.  vajadz. | Tūristi |  |
| Grāmatu abonements | X |  |  | X |  | X |  |  |
| Lasītavu pakalpojumi | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Grāmatu piegāde mājās |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Preses abonements | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Elektroniskā dokumentu piegāde | X |  |  | X | X |  |  |  |
| Starpbibliotēku abonements | X |  |  | X |  |  |  |  |
| Audiogrāmatas, filmas, CD | X |  | X | X |  | X |  |  |
| Bezmaksas piekļuve internetam | X |  | X | X |  |  |  |  |
| WI-FI | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Elektroniskais bibliotēku kopkatalogs | X |  |  | X | X |  |  |  |
| Izdevumu attālā pasūtīšana, rezervēšana | X |  |  | X | X |  |  |  |
| Izdevumu lietošanas termiņu attāla pagarināšana | X |  |  | X | X |  |  |  |
| Novadpētniecības datubāze, krājums | X | X | X | X |  |  | X |  |
| Uzziņas | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Pieeja abonētajām datubāzēm | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Filmu skatīšanās portālā [www.filmas.lv](http://www.filmas.lv/) | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Pieeja e- pakalpojumiem | X |  |  | X |  | X |  |  |
| Dokumentu izdruka\* | X |  | X | X |  |  |  |  |
| Dokumentu kopēšana\* | X |  |  | X |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dokumentu iesiešana\* | X |  |  | X |  |  |  |  |
| Dokumentu skenēšana\* | X |  |  | X |  |  |  |  |
| Dokumentu laminēšana\* | X |  |  | X |  |  |  |  |
| Apmācības elektroniskās informācijas meklēšanā un lietošanā | X |  |  | X |  |  |  |  |
| Tikšanās ar literātiem, tematiskie pasākumi | X | X | X |  |  | X |  |  |
| Izstādes | X | X | X |  |  | X |  |  |
| Lasīšanas veicināšanas aktivitātes bērniem |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Stāstu laiks bibliotēkās |  | X | X |  |  | X |  |  |
| Ekskursijas pa bibliotēku | X |  |  |  |  |  | X |  |
| Telpu noma semināriem un prezentācijām\* |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Lasīšanas palīglīdzekļi personām ar īpašām  vajadzībām | X |  |  |  |  | X |  |  |
| Tīmekļa vietne, sociālie tīkli u.c. | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru pakalpojumi | X |  |  |  | X | X |  |  |

*\* Maksas pakalpojumi*

1. ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA – UZRAUDZĪBAS UN ZIŅOJUMA SAGATAVOŠANAS PERIODISKUMS

Stratēģijas realizācijas uzraudzību veic Madonas RGB ik gadu to analizējot kopā ar gada pārskatiem. Tās aktualizācija notiek katru gadu budžeta plānošanas gaitā.

Stratēģijas īstenošana tiek realizēta gada darba plānos. Reizi mēnesī Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības nodaļai tiek sagatavots un iesniegts mēneša aktivitāšu plāns.

Reizi mēnesī direktore organizē speciālistu darba sanāksmes, kurās tiek pārrunāta ikdienas darbu norise un mēneša pasākumu aktualitātes.

Gada pārskati elektroniskā veidā tiek iesniegti LNB Bibliotēku attīstības centrā, informācija par gada darba rezultātiem pieejama Kultūras kartē, Gada pārskati pieejami bibliotēkas mājaslapā. Ziņojums par gada darbu tiek iekļauts kopējā pašvaldības publiskajā pārskatā.

Direktore I. Saulīte